

Hoofd Administratie (0,30 EUR)



Locatie **Gelderland, Putten**
<https://www.advertentiax.nl/x-1562757-z>

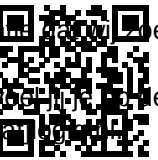
Wie is de opdrachtgever?

Onze opdrachtgever, gevestigd in Schiedam, is een bekende horecagroothandel. Door actief ondernemerschap heeft de organisatie een succesvolle online groothandel op de markt gebracht en voorzien zij al jaren meer dan 25.000 klanten van onder andere vlees, vis, groente en fruit, brood, snacks, kruidenierswaren, dranken en non-food. Deze producten leveren zij aan hotels, restaurants en cafetaria's, maar ook aan sportkantines en de zorgsector. Hierbij kiezen zij voor een persoonlijke aanpak, want onze opdrachtgever heeft de mening en wensen van de klant hoog in het vaandel staan. Ben jij overtuigd van deze prachtige opdrachtgever? Lees dan snel verder! Wat ga je doen?

Als Hoofd Administratie heb jij een divers takenpakket met veel verantwoordelijkheid. Jij bent immers eindverantwoordelijke voor een viertal vestigingen van onze opdrachtgever, waaronder de vestiging in Schiedam en de nog nieuw te openen vestiging in Den Haag. Het is jouw hoofdtaak om het team van administratief medewerkers, bestaande uit 7 collega's, aan te sturen. Dit team houdt zich bezig met onder andere debiteurenbeheer, speciale facturaties en betalingen. Als Hoofd Administratie is een must om over een flinke dosis financiële kennis te beschikken, welke je hebt opgedaan gedurende je hbo-opleiding in financiële of administratieve richting. Jij zorgt ervoor dat jouw team de administratie altijd op tijd volledig in orde heeft. Dreigt het mis te gaan? Dan spring jij natuurlijk even bij om je collega's uit de brand te helpen! Daarnaast ben je als Hoofd Administratie verantwoordelijk voor het verfijnen van de administratieve bedrijfsprocessen en draag je bij aan de periodieke afsluitingen. Tevens weet jij als geen ander hoe je financiële rapportages moet opstellen en hoe je deze moet analyseren. Tot slot onderhoud je als Hoofd Administratie korte lijntjes met de business controller en rapporteer je geregeld aan de regio directeur.

Werkdagen: maandag t/m vrijdag

Werktijden: 08:00 t/m 17:00 (let op: flexibiliteit gewenst)

 Ben jij een ervaren administratief medewerker? Ben jij een ervaren administratief medewerker (financieel) met een visie op de toekomst? Laat horen van snel naar 06-20-20-20 of mail naar info@advertentiax.nl Motivaties en de directie van de regio Websiteklik hier voor meer. https://www.advertentiax.nl/x-1562757-z Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1562757-z Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1562757-z Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1562757-z Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1562757-z Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1562757-z Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1562757-z Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1562757-z Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1562757-z Hoofd Administratie	 https://www.advertentiax.nl/x-1562757-z Hoofd Administratie
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--