

Administratief Medewerker



Locatie **Zeeland, Terneuzen**
<https://www.advertentiax.nl/x-1581223-z>

Voor onze eigen backoffice zoeken we een Administratief Medewerker M/V

Bedrijfsomschrijving

Nouvall Engineering Services is gespecialiseerd in projectondersteuning voor de (petro)chemische en maritieme industrie. Wij leveren hierin expertise op het gebied van Engineering, Project Management, Maintenance, Shutdowns, Construction en Safety.

Functieomschrijving

De administratief medewerker werkt in een klein dynamisch en gezellig team.
 Het betreft een functie voor 3 dagen (24 uur) per week. De start is z.s.m.

We zoeken in eerste instantie iemand voor de tijdelijke vervanging van een collega die met zwangerschapsverlof gaat, tot en met maart 2024, maar gezien de groei van ons bedrijf is er bij goed functioneren een grote kans op een vast dienstverband.

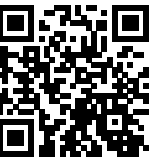
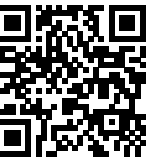
Taken

Het verwerken en nakijken van urenbriefjes van gedetacheerde medewerkers. Het verzorgen van de facturatie en de opvolging daarvan. Het verzorgen van de boekhouding. Assisteren bij de relocatie van medewerkers naar de vestiging in Breda en de vestiging in de regio van de

HBO of HBO werk en denkniveau. Ervaring met salarisadministratie, facturatie en boekhouding flexibel, accuraat, zelfstandig en communicatief sterk. Iemand die zaken snel oppakt.

Arbeidsvoorwaarden



 https://www.advertentiax.nl/x-1581223-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1581223-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1581223-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1581223-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1581223-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1581223-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1581223-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1581223-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1581223-z Administratief Medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1581223-z Administratief Medewerker
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Wij bieden een afwisselende baan met voldoende uitdaging en veel vrijheid, waarin je gemakkelijk door kunt groeien en mee kunt bouwen aan het verder optimaliseren van processen en de groei van ons bedrijf. Wij zijn een dynamisch, informeel bedrijf met een platte structuur en veel aandacht voor kwaliteit. De drie werkdagen worden in overleg vastgesteld.
Het salaris is € 2.800,-, dus € 1.680,- bruto per maand voor 3 dagen per week.

Sollicitatieprocedure

Solliciteren kan via onze website. [Websiteeasyapply.jobs/r](https://www.websiteeasyapply.jobs/r)