



Locatie **Flevoland, Emmeloord**
<https://www.advertentiex.nl/x-1589003-z>

technisch MKB- van plan naar uitvoering- 3 locaties

Bedrijfsomschrijving

Gouweleeuw is gespecialiseerd in het spuiten van zwaar materieel als grond-, weg- en waterbouwmachines en vuilniswagens. Ze werken voor fabrikanten, importeurs, dealers en eindgebruikers over de hele wereld.

Gouweleeuw is expert op het gebied van spuiten van verticaal transport, zoals mobiele kranen, rupskranen, torenkranen en bijbehorende giekdelen. Het spuiten gebeurt via hoge kwaliteitsstandaarden. Werken bij Gouweleeuw betekent samenwerken aan de totstandkoming van een product van hoogwaardige kwaliteit, binnen passende kwaliteitsnormen en deadlines.

Functieomschrijving

Vind je het leuk om de HR binnen een familiebedrijf naar een hoger plan te tillen? Schakel jij snel tussen strategische doelen en uitvoerend bezig zijn? Ben je nauwkeurig en proactief? Dan is Gouweleeuw op zoek naar jou!

Jouw rol

In de groei die Gouweleeuw doormaakt, is de behoefte ontstaan voor een nieuwe functie en hiermee vooruit te kijken richting de toekomst.

Samen met je HR-collega, pakken jullie uitvoerend het volledige takenpakket op en ben jij degene die concrete toekomstgerichte plannen maakt en realiseert.

Samenwerken, communicatie en afstemming

[illegible][illegible]

Allerlei zaken waarin hij proactief handelt voor de langere termijn. Je brengt overzicht en structuur in waarin beleid, en denk hierover mee. Je filtert de belangrijkste en

HR-Professionals

003-7

003-2

uitvo
en e
enke

<https://www.suiveliefindex.nl/x-1303003-2>

<https://www.gouvernement.ca/fr/A-1003>

003-2

003-2

003-2

plan
w op
hten
msbe
rlei za

HR-Professional

<https://www.advertentix.nl/x-1589003-z>

haalbare ideeën en zet deze om naar concrete plannen. Bij jou zijn dat geen uitgebreide beleidsdocumenten, want jij houdt van overzichtelijk en to-the-point. Je bespreekt jouw doordachte plannen met je leidinggevende, waarna je het liefst zo snel mogelijk aan de slag gaat met de uitvoer.

Operationele inzet

Samen met je collega zorgen jullie dat de uitvoerende taken onderling verdeeld en zorgvuldig uitgevoerd worden.

- De personeelsadministratie is bij jullie in juiste handen. Personeelsdocumenten en -procedures voldoen aan de wet- en regelgeving.
- Medewerkers hebben de juiste contracten.
- Het personeelshandboek is compleet en actueel.
- Zijn er vragen over arbeidsvoorwaarden, salarismutaties, ontslagprocedures of ziekteverzuim? Dan informeer je medewerkers en de directie op duidelijke wijze.
- Medewerkers melden zich bij jou -of je collega- als ze ziek zijn, en je handelt hiernaar.
- Geregeld is er contact met externe bureaus, voor bijvoorbeeld het inplannen van heftruckcertificaten of veiligheidsopleidingen.
- Je stemt met je collega af welke input relevant is voor het wekelijkse overleg van de directie en zorgt dat zij geïnformeerd blijven over personeelsadministratie, urenregistratie en CAO.

In alles weet je een goede afweging te maken tussen organisatie- en werknemersbelang.

Standplaats: Emmeloord

Functie-eisen

- Een afgeronde relevante opleiding op hbo niveau;
- Je hebt werkervaring in een soortgelijke HR-functie en actuele kennis in het HR-vakgebied;
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift, Pools is een pré;
- Emmeloord is voor jou op bereisbare afstand.

Persoonskenmerken

Je maakt makkelijk contact en mensen komen naar jou toe met hun verhaal. Je luistert en bent empathisch. Je maakt verbinding, zoekt naar wat mensen nodig hebben en communiceert daar helder over. Tegelijkertijd blijf je neutraal en houd je goed de balans tussen de noden van een individuele werknemer en de belangen van het bedrijf. Je bent betrouwbaar en wat jou vertrouwelijk verteld wordt, blijft bij jou.

Je neemt graag verantwoordelijkheid en gaat het liefst direct aan de slag met je plannen. Je verwoordt helder en duidelijk wat nodig is en wat de wettelijke kaders zijn. Je gaat makkelijk met allerlei mensen om, maar staat stevig in je schoenen, en gaat een discussie -indien nodig- niet uit de weg. Je hebt een nauwkeurige, accurate manier van werken en gevoel voor details. Wanneer jij iets zegt of uitzoekt dan klopt het.

Verder zie je kansen om het bedrijf als werkgever beter op de kaart te zetten voor de toekomst. Je bent initiatiefrijk, positief, energiek en raakt niet snel gestrest.

Sollicitatieprocedure

Het volledige werving- en selectietraject wordt verzorgd door Métier.

Mocht je interesse hebben in deze functie en voldoen aan de gestelde eisen, reageer dan zo spoedig mogelijk via onze site www.metier.nl. Voor vragen kun je contact opnemen met Deborah Marcus.Websiteeasyapply.jobs/r