

Locatie **Utrecht, Lopik**
<https://www.advertentieux.nl/x-1589064-z>



Zoek jij een juridische functie waarin je kan groeien en je verder kan specialiseren? Bij een gemeente met korte lijnen die continu in beweging is? Lees dan snel verder.

Bedrijfsomschrijving

De gemeente Lopik ligt in het Groene Hart. De rivier de Lek, het weidse groene landschap en de dorpse kleinschaligheid bieden een aantrekkelijk woonklimaat, rust en ruimte. Het is goed werken voor de inwoners, organisaties en bedrijven in Lopik. Samen met onze collega's laten we ons elke dag inspireren door de wensen en ontwikkelingen in onze gemeente, binnen de (financiële) kaders die gesteld zijn.

De gemeente Lopik is in beweging en dit vraagt om medewerkers die flexibel, kwaliteitsbewust, resultaat - en klantgericht zijn. Onze informele organisatie kenmerkt zich door korte lijnen en medewerkers die veel verantwoordelijkheid dragen en invloed kunnen uitoefenen.

In welk team kom je terecht? Je komt te werken in het team Algemene Juridische Zaken, dat valt onder de afdeling Bedrijfsvoering. De afdeling Bedrijfsvoering is het onderdeel van de organisatie dat de interne dienstverlening verzorgt. Hieronder vallen de teams I&A/DIV, P&O, Financiën, Algemene Juridische Zaken en Communicatie. Deze afdeling ondersteunt alle medewerkers en het bestuur.

Functieomschrijving

Als jurist ga je aan de slag voor de hele organisatie. Alle denkbare (juridische) issues waar een overheidsorganisatie mee te maken heeft komen bij jou op het bureau. Jij krijgt de mogelijkheid om je als jurist zo breed mogelijk binnen de overheid te ontwikkelen; Om het behapbaar te houden, ga je in eerste instantie zelfstandig aan de slag met het afhandelen van aansprakelijkstellingen; Je voert ondersteunende werkzaamheden uit onder andere op het gebied van WOO en Privacy. Dit doe je in samenpraak met je collega's. Wil je waarden het als je gevraagd en ongevraagd juridisch advies geeft aan collega's in de organisatie.



Functie-

aan afgeleid van het Hof van WO, wat is recht; Je bent goed in samenspel, klaar, helder en proactief; Je denkt kritisch en kan "out of the box" denken; Je durft van de gebaande paden af te treden; Nieuwe rechtsgebieden weet je je snel eigen te maken en met je analytisch denkvermogen weet je bijzaken efficiënt van hoofdzaak te onderscheiden; Je bent goed in staat zelfstandig te werken en beschikt over de nodige bestuurlijke sensitiviteit om effectief te kunnen opereren binnen een ambtelijke organisatie.

Arbeidsvoorwaarden

Een verantwoordelijke functie in een uitdagende werkomgeving, waarbij we trots zijn op de resultaten die we met elkaar behalen; Bij aanvang start je met een brug

Junior

Jurist

maandsalaris van €2.865 tot €4.208 op basis van een 36-urige werkweek, volgens CAO Gemeenten functieschaal 9. Afgestemd op basis van jouw opleiding en ervaring. Na het eerste jaar wordt je ingeschaald op basis van functieschaal 10; Naast je salaris ontvang je een Individueel Keuzebudget (IKB) van 17,05%, welke je iedere maand vrij kunt besteden aan de beschikbare doelen passend bij jouw persoonlijke wensen. Denk aan: uitbetaling, extra verlofuren of opleidingskosten; Wij bieden een tijdelijke arbeidsovereenkomst van 1 jaar, met het vooruitzicht op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd; Wij kennen prima opleidingsfaciliteiten (zoals toegang tot De Groene Hart Academie) en hebben een actieve personeelsvereniging; Wij kennen flexibele arbeidstijden en er is mogelijkheid voor gedeeltelijk thuiswerken Website easyapply.jobs/r