

Werkorganisator Breda

Locatie **Gelderland, Putten**
<https://www.advertentiax.nl/x-1591770-z>



Voor onze vacature in Breda zoeken wij een ervaren werkorganisator. In deze functie ben jij verantwoordelijk voor het plannen en organiseren van service- en mutatieonderhoud. Je hebt nauw contact met klanten uit Breda en omgeving, waarbij je de opdrachten ontvangt. Het is jouw taak om eigen personeel, onderaannemers en leveranciers in te schakelen. Als jij graag werkt in een hectische werkomgeving waar problemen worden omgezet in oplossingen, dan ben jij de geschikte kandidaat voor deze functie. Aarzel niet en solliciteer direct op deze uitdagende kans!

Wat je gaat doen Samen met een gezellig team collega's werk je aan een perfecte coördinatie van service- en mutatieonderhoud opdrachten. Voor de klanten ben je het eerste aanspreekpunt. Hen help je door bouwkundig of technisch advies te geven en hun opdrachten goed uit te voeren. Daarvoor plan je eigen personeel en/of onderaannemers in. Met leveranciers heb je contact over het bestellen van materialen. Je zorgt voor een perfecte voorbereiding van de onderhoudsopdrachten. Als de opdracht uitgevoerd wordt, geef je een duidelijke werkinstructie aan eigen personeel en onderaannemers. Tijdens de uitvoering van de klussen, ben je het eerste aanspreekpunt voor de vakkrachten die je hebt ingepland. Je verwerkt de projectinformatie nauwkeurig. En eventueel meer- of minderwerk, wat gesignaleerd is, pak je op met jouw opdrachtgever. De opdracht is geslaagd als de bewoner of nieuwe huurder tevreden is.

Wat je meebrengt Ervaring in de bouw of het onderhoud is een vereiste, om deze functie goed uit te voeren. Dan kan doordat je ervaring hebt opgedaan in een vergelijkbare functie. Ben jij nu onderhoudstimmerman, wil je doorgroeien en projecten gaan begeleiden? Dan is deze uitdaging ook zeer geschikt voor jou. Het is dan wel belangrijk dat je goed met een computer kunt werken. Verder is het in de functie als werkorganisator belangrijk dat je: Goed het totaaloverzicht kan houden over alle lopende zaken Duidelijk en vriendelijk communiceert met opdrachtgevers, vaklieden, bewoners en leveranciers Zelf beslissing durft te nemen en je goed kunt bepalen wat als eerste moet gebeuren Wat kan je verwachten? Een fulltime contract, van 40u per week Veel vrijheid mét verantwoordelijkheid Salaris: € 3.000 - 4.500,- bruto per maand, conform BOUW cao 8% vakantiegeld 20 vakantiedagen ´n 15 RVD dagen

Wat Meestersgilde Select voor jou doet

Al bijna 20 jaar werven wij professionals in de bouw en het vastgoedonderhoud. Daarbij gaan we samen met jou op zoek naar een functie die bij je past en helpen wij je om jouw werkdag proces zo goed mogelijk te laten verlopen. Jij bent de opbouw van de organisatie en je gaat de beste professionals vinden aan de slag.

 https://www.advertentiax.nl/x-1591770-z Werkorganisator Breda	 https://www.advertentiax.nl/x-1591770-z Werkorganisator Breda	 https://www.advertentiax.nl/x-1591770-z Werkorganisator Breda	 https://www.advertentiax.nl/x-1591770-z Werkorganisator Breda	 https://www.advertentiax.nl/x-1591770-z Werkorganisator Breda	 https://www.advertentiax.nl/x-1591770-z Werkorganisator Breda	 https://www.advertentiax.nl/x-1591770-z Werkorganisator Breda	 https://www.advertentiax.nl/x-1591770-z Werkorganisator Breda	 https://www.advertentiax.nl/x-1591770-z Werkorganisator Breda	 https://www.advertentiax.nl/x-1591770-z Werkorganisator Breda
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--