

Financieel administratief ondersteuner



Locatie **Gelderland, Putten**
<https://www.advertentiox.nl/x-1596946-z>

Over de functie

Op zoek naar een nieuwe uitdaging als financieel administratief ondersteuner? Werk jij nauwkeurig, overzichtelijk en gepland? Dan zijn wij op zoek naar jou voor de functie van financieel administratief ondersteuner!

Als financieel administratief ondersteuner ga jij verschillende financiële taken verrichten. Jij ondersteunt de finance controller en schiet te hulp waar nodig is. Het is van belang dat je nauwkeurig en overzichtelijk werkt. Je houdt je tenslotte bezig met financiële taken. Jouw werkzaamheden bestaan uit:

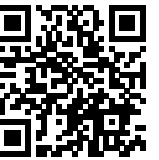
Ondersteunen van de finance controller bij diverse financieel-administratieve taken; Uitvoeren van boekhoudkundige werkzaamheden, zoals het verwerken van inkomende en uitgaande facturen, het opstellen van betalingsinstructies en het bijhouden van de financiële administratie; Gebruikmaken van SAP voor het uitvoeren van financiële taken. Zie jij jezelf al aan de slag gaan met bovenstaande werkzaamheden en ben jij de financieel administratief ondersteuner die wij zoeken? Dan wil je vast weten welk aanbod wij jou doen. Wat we bieden

Je komt te werken in een grote internationale organisatie met fijne collega's. Hier heb je de mogelijkheid om te groeien op persoonlijk en professioneel gebied. Daarnaast bieden we jou het volgende:

Een salaris tussen €2.400,- en €2.600,- euro, afhankelijk van ervaring en kwalificaties; Fulltime of flexibele arbeid; Mogelijkheid tot groei in een internationale organisatie; Een uitdagende en dynamische werkomgeving; De kans op een baan op een leuke plek; Een uitdaging in de FinTech sector; Een leuke plek waarbinnen je boekhoudkundige vaardigheden kunt inzetten; Een leuke en gezellige werkomgeving met mogelijkheden om je kennis en vaardigheden in te zetten; Engels en Duits te gebruiken

Kan jij je wel vinden in ons aanbod? We vertellen je graag meer over wat wij van je verwachten als financieel administratief ondersteuner! Naast het feit dat je iemand met verantwoordelijkheidsgevoel bent, voldoe jij aan de volgende eisen: Je bent financieel onderdeugd en hebt ervaring in een financieel administratieve functie; Je hebt goede communicatieve vaardigheden en kunt goed samenwerken; Je spreekt vloeiend Engels en Duits; Zowel



 Financieel administratief ondersteuner https://www.advertentiox.nl/x-1596946-z	 Financieel administratief ondersteuner https://www.advertentiox.nl/x-1596946-z	 Financieel administratief ondersteuner https://www.advertentiox.nl/x-1596946-z	 Financieel administratief ondersteuner https://www.advertentiox.nl/x-1596946-z	 Financieel administratief ondersteuner https://www.advertentiox.nl/x-1596946-z	 Financieel administratief ondersteuner https://www.advertentiox.nl/x-1596946-z	 Financieel administratief ondersteuner https://www.advertentiox.nl/x-1596946-z	 Financieel administratief ondersteuner https://www.advertentiox.nl/x-1596946-z	 Financieel administratief ondersteuner https://www.advertentiox.nl/x-1596946-z	 Financieel administratief ondersteuner https://www.advertentiox.nl/x-1596946-z
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

mondeling als schriftelijk; Je bent nauwkeurig, analytisch en hebt oog voor detail; Je kunt zelfstandig werken en bent in staat om prioriteiten te stellen

Herken jij jezelf in bovenstaande punten? Top, solliciteer dan zeker! We vertellen je graag meer over de organisatie waar je komt te werken.

Over het bedrijf

De opdrachtgever is een internationaal bedrijf dat gespecialiseerd is in de medische sector, met name op gebied van medische beeldvorming en diagnostische apparatuur. Zij streven naar innovatie en leveren oplossingen in de medische sector.

Als tijdelijke Financieel Administratief Medewerker krijg je de kans om deel uit te maken van ons gemotiveerde team en bij te dragen aan het succes van ons bedrijf. Wij kijken ernaar uit om jouw financiële skills en taalvaardigheid te verwelkomen in ons team. Solliciteer vandaag nog en neem de volgende stap in jouw carrière als Financieel Administratief Medewerker.

De organisatie is gelegen in Maastricht en is gemakkelijk te bereiken vanuit Sittard, Heerlen en Roermond. Enthousiast geworden na het lezen van deze vacature? Solliciteer dan snel! De procedure verloopt als volgt: Jouw sollicitatie – Intake bij Start People – Sollicitatiegesprek bij onze partner – Match? Dan feliciteren wij je graag met jouw nieuwe baan! Websiteklik hier voor meer.