
Arbeidsvoorwaarden

Een uitdagende functie binnen een groeiend bedrijf. Aandacht voor professionele groei en ontwikkeling. Salaris tussen de €2.500,- en €3.000,- bruto per maand (o.b.v. 40 uur per week). Onderdeel zijn van een enthousiast team. 25 vakantie dagen op basis van fulltime werkverband.

Meer informatie

Ben jij klaar om een belangrijke rol te spelen als Office Manager voor onze opdrachtgever? Solliciteer dan nu! Stuur je cv per mail of whatsapp naar 06-25031956. We kijken uit naar jouw sollicitatie en nemen zo spoedig mogelijk contact met je op.

Ref.nr.:vacancies-55497-C -

RT137038443Websitebanners.recruitmenttechnologies.com/adnetwork/servlet/advertbeans.trackingservlet?seid=137038443&t=101&cid=wrbu-nl&vid=vacancies-55497