

HR professional (16-24 uren)



Locatie **Overijssel, Zwolle**
<https://www.advertentieux.nl/x-1626371-z>

snelgroeiend techbedrijf – empathisch – proactief

Bedrijfsomschrijving

BRControls adviseert, ontwikkelt, produceert en levert innovatieve, gebouwgebonden en functionele hard- en softwareproducten voor webbased gebouwbeheersystemen in nieuwe en bestaande gebouwen. Zij doen dit volledig zelfstandig, vanuit vestigingen in Zwolle en Gorinchem. De systemen van BR Controls onderscheiden zich door hun open en transparante karakter en zeer gebruikersvriendelijke, intuïtieve bediening.

Gezondheid, veiligheid en een optimaal comfort. Maar ook energiezuinigheid, duurzaamheid en circulariteit zijn terugkerende thema's in het toekomstbestendig maken van gebouwen. Samen met hun klanten kijken zij graag naar wat mogelijk én haalbaar is.

BRControls is een dynamische en innovatieve organisatie met als kernwaarden respect, ambitie en betrouwbaarheid. Er geldt altijd één duidelijk uitgangspunt; klanten moeten tevreden zijn. In totaal werken er ongeveer 65 medewerkers bij BRControls.

Functieomschrijving

Heb jij visie over thema's als strategische personeelsplanning en employer branding en wil je daarnaast ook graag aan de slag met de uitvoering ervan? Maak je graag op een benaderbare én professionele manier verbinding met collega's? Dan zijn wij nieuwsgierig naar jou!

 gaat met de slag naar de interesse van de thema's en de controle. Je hebt de tijd om advies te geven en uitvoeren. https://www.advertentia.nl/x-1626 HR professional (16-24 uren)	 informatie over de HR-thema's en de strategie's van de organisatie. Je kunt hiermee de organisatie en de voorstellen en toont ondernemerschap. Samen komen jullie tot concrete stappen die jullie willen gaan zetten. https://www.advertentia.nl/x-1626 HR professional (16-24 uren)	 Je pakt thema voor thema de HR organisatie aan. Je zet onderwerpen om in concrete plannen. Bij jou zijn dat geen uitgebreide beleidsdocumenten, want jij houdt van overzichtelijk en to the point. Heldere communicatie is hierbij cruciaal en je trekt collega's in bouw plannen om de draagbaarheid te bereiken. En onderwerp bereid je voor; https://www.advertentia.nl/x-1626 HR professional (16-24 uren)	 Je pakt thema voor thema de HR organisatie aan. Je zet onderwerpen om in concrete plannen. Bij jou zijn dat geen uitgebreide beleidsdocumenten, want jij houdt van overzichtelijk en to the point. Heldere communicatie is hierbij cruciaal en je trekt collega's in bouw plannen om de draagbaarheid te bereiken. En onderwerp bereid je voor; https://www.advertentia.nl/x-1626 HR professional (16-24 uren)	 Je pakt thema voor thema de HR organisatie aan. Je zet onderwerpen om in concrete plannen. Bij jou zijn dat geen uitgebreide beleidsdocumenten, want jij houdt van overzichtelijk en to the point. Heldere communicatie is hierbij cruciaal en je trekt collega's in bouw plannen om de draagbaarheid te bereiken. En onderwerp bereid je voor; https://www.advertentia.nl/x-1626 HR professional (16-24 uren)	 Je pakt thema voor thema de HR organisatie aan. Je zet onderwerpen om in concrete plannen. Bij jou zijn dat geen uitgebreide beleidsdocumenten, want jij houdt van overzichtelijk en to the point. Heldere communicatie is hierbij cruciaal en je trekt collega's in bouw plannen om de draagbaarheid te bereiken. En onderwerp bereid je voor; https://www.advertentia.nl/x-1626 HR professional (16-24 uren)	 Je pakt thema voor thema de HR organisatie aan. Je zet onderwerpen om in concrete plannen. Bij jou zijn dat geen uitgebreide beleidsdocumenten, want jij houdt van overzichtelijk en to the point. Heldere communicatie is hierbij cruciaal en je trekt collega's in bouw plannen om de draagbaarheid te bereiken. En onderwerp bereid je voor; https://www.advertentia.nl/x-1626 HR professional (16-24 uren)	 Je pakt thema voor thema de HR organisatie aan. Je zet onderwerpen om in concrete plannen. Bij jou zijn dat geen uitgebreide beleidsdocumenten, want jij houdt van overzichtelijk en to the point. Heldere communicatie is hierbij cruciaal en je trekt collega's in bouw plannen om de draagbaarheid te bereiken. En onderwerp bereid je voor; https://www.advertentia.nl/x-1626 HR professional (16-24 uren)	 Je pakt thema voor thema de HR organisatie aan. Je zet onderwerpen om in concrete plannen. Bij jou zijn dat geen uitgebreide beleidsdocumenten, want jij houdt van overzichtelijk en to the point. Heldere communicatie is hierbij cruciaal en je trekt collega's in bouw plannen om de draagbaarheid te bereiken. En onderwerp bereid je voor; https://www.advertentia.nl/x-1626 HR professional (16-24 uren)
---	---	---	---	--	---	---	---	---

Je bent sparringpartner voor de leidinggevenden van de verschillende afdelingen en ontzorgt hen op HR-gebied. Denk hierbij aan in-, door- en uitstroom van personeel, verzuimmanagement en werving & selectie. Je schuift regelmatig bij hen aan voor overleg en begeleiding van functionerings- en beoordelingsgesprekken.

Ook lever je mutaties in contracten en arbeidsvoorwaarden aan voor de salarisadministratie, regel je jubilea en verjaardagen, opleidingen en BHV/ARBO.

Persoonlijke aandacht

Daarnaast ben je het luisterend oor voor de medewerkers. In deze technische organisatie zorg jij voor persoonlijke aandacht voor medewerkers, waardoor zij zich gezien voelen en beter kunnen functioneren. Jij weet de juiste combinatie te maken tussen aandacht voor medewerkers en het bedrijfsbelang. Je vangt signalen op binnen alle niveaus van het bedrijf en maakt zaken bespreekbaar. Hierin ben je verbindend, betrouwbaar en proactief.

Standplaats: Zwolle

Functie-eisen

- Een afgeronde HBO opleiding richting HRM.
- Ervaring in een soortgelijke rol in een commerciële setting.
- Je bent op zoek naar uitdaging en ziet deze functie als een logische stap in je carrière.
- Zwolle is voor jou goed bereikbaar.

De functie is voor 16 tot 24 uur per week; exacte dagen en uren zijn op later moment in overleg in te vullen.

Wie ben jij?

Je bent een stevige gespreks- en sparringpartner en neemt graag verantwoordelijkheid. Tegelijkertijd geniet je ook van de uitvoerende werkzaamheden. Als er een lijst met prioriteiten is, ga jij er het liefst direct mee aan de slag. Je kunt goed ad-hoc schakelen en bent stressbestendig. Ook ben je initiatiefrijk, energiek en bezit je een gezonde dosis humor.

Je hebt een goed gefundeerde mening over de actuele HR-thema's en kunt deze vertalen naar concrete voorstellen aan de directie. Tegelijkertijd bezit je de flexibiliteit om plannen weer aan te passen of een andere weg in te slaan. Jouw inzichten deel je op een gestructureerde, duidelijke manier. Je gaat makkelijk met allerlei mensen om, maar je staat stevig in je schoenen en gaat een discussie – indien nodig - niet uit de weg.

Je bent geïnteresseerd en benieuwd waar anderen in het bedrijf mee bezig zijn. Je maakt makkelijk contact, mensen komen graag naar jou toe met hun verhaal. Je luistert en bent empathisch. Tegelijkertijd blijf je neutraal en houd je goed de balans tussen de belangen van een individuele werknemer en die van het bedrijf. Je bent betrouwbaar en wat medewerkers jou vertellen, blijft bij jou.

Bovenal ben je een teamplayer en voel je je thuis in een technische organisatie met korte lijnen.

Sollicitatieprocedure

Het volledige werving- en selectietraject wordt verzorgd door Métier.

Mocht je interesse hebben in deze functie en voldoen aan de gestelde eisen, reageer dan zo spoedig mogelijk via onze site www.metier.nl. Voor vragen kun je contact opnemen met Ingobert Veen. Websiteeasyapply.jobs/r