

Front office medewerker



Locatie **Noord-Holland, Wognum**
<https://www.advertentiex.nl/x-1671626-z>

Wij zijn voor een van onze opdrachtgevers op zoek naar een front office medewerker.

Regio: midden Nederland - Start: z.s.m. - Minimaal 6 maanden met kans op verlenging - 24 - 36 uur per week

Organisatie

Voor onze opdrachtgever, een instelling gespecialiseerd in de GGZ en gevestigd in het midden van Nederland, zijn wij op zoek naar een enthousiaste en gedreven front office medewerker.

Functie

Als front office medewerker speel je een essentiële rol in de communicatie tussen cliënten, behandelaars en verschillende locaties. Samen met je collega's op het secretariaat vorm je het eerste aanspreekpunt van de organisatie. Tevens word jij personal assistent van een van onze directieleden. We zoeken daarom iemand met uitstekende organisatorische, communicatieve en administratieve vaardigheden. Je bent stressbestendig, proactief en draagt graag bij aan een positieve werksfeer.

Functie-eisen

Ervaring als front office medewerker, bij voorkeur binnen de GGZ; Een relevante, afgeronde MBO-niveau 4 opleiding; Goede kennis van Microsoft Office en Outlook; 24 - 36 uur per week beschikbaar.

Aanbod

Een afwisselende en veelzijdige functie;De mogelijkheid om je professionele vaardigheden verder te ontwikkelen;Ruimte voor groei en ontwikkeling binnen de organisatie



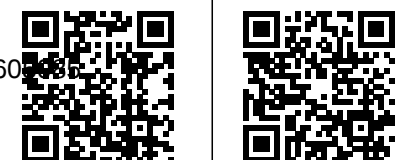
 Solliciteren

U kunt solliciteren door op onderstaande link te klikken. Website www.mmimir.nu/tr

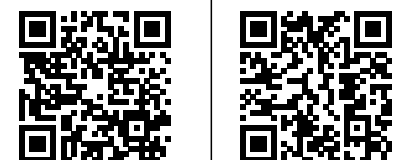
Front office medewerkers



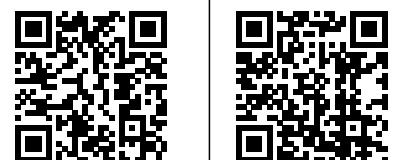
Front office medewerker



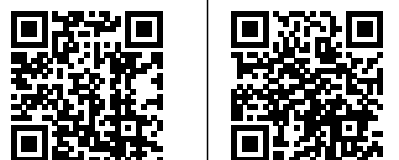
Front office medewerker



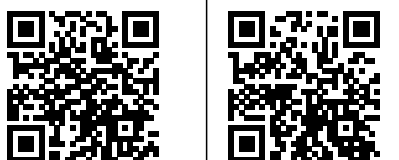
Front office medewerker



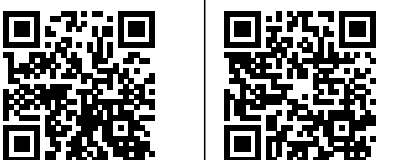
Front office medewerker



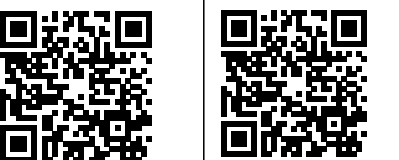
Front office medewerker



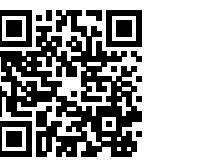
Front office medewerker



Front office medewerkers



Front office medewerker



Front office medewerker