

Teamleider Mensen amp Organisatie (0,8 fte)



Locatie

Noord-Holland, Amsterdam

<https://www.advertentia.nl/x-1684662-z>

Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO): Elke schooldag verzorgen ruim 2600 professionals voor ruim 21.000 jonge mensen onderwijs op een van de 24 scholen van Stichting LVO. Stichting LVO is een onderwijsorganisatie met scholen voor voortgezet onderwijs verspreid over heel Limburg, plus een school in Brabant. Wij hebben de ambitie om te zorgen voor “het best denkbare onderwijs voor onze leerlingen”. Ondersteunende diensten Medewerkers van de ondersteunende diensten hebben expertise op verschillende vakgebieden. De ondersteunende diensten bij Stichting LVO bestaan onder andere uit de disciplines financiën, mensen & organisatie (m&o), ICT, onderwijs & communicatie, vastgoed, inkoop, juridische zaken en managementondersteuning. Ruim 100 collega's faciliteren de scholen en het college van bestuur op deze vakgebieden. Als medewerker van de ondersteunende diensten blijf je voortdurend leren en je verder ontwikkelen; je denkt mee met de scholen en maakt het mogelijk dat docenten en leerlingen maximaal bezig zijn met het best denkbare onderwijs. Hoe? Door advies en service te bieden passend bij de scholen en door interdisciplinair samen te werken, een professionele houding en ontwikkelingsgerichte dienstverlening. Voor de Ondersteunende Diensten van LVO in Sittard zijn wij op zoek naar een ervaren: Teamleider Mensen & Organisatie (0,8 fte) sturend, professioneel, servicegericht, communicatief, humor Team Mensen & Organisatie Collega's van het Team Mensen & Organisatie (m&o) maken onderdeel uit van de ondersteunende diensten. In totaal zijn er een 40-tal medewerkers werkzaam binnen: Team PSA (personeels- en salarisadministratie), adviseurs m&o, beleidsadviseurs m&o en medewerkers m&o. Gewerkt wordt vanuit het kantoor in Sittard (Team PSA en Beleidsadviseurs m&o) of vanuit één of meerdere scholen (Adviseurs m&o en Medewerkers m&o). Leidinggevende is de Manager Mensen & Organisatie. Wat ga je doen: De Teamleider Mensen & Organisatie is overkoepelend



Teamleider Mensen amp
Organisatie (0,8 fte)

<https://www.advertentiaex.nl/x-1684>



Teamleider	Mensen	amp
Organisatie	(0,8	fte)

<https://www.advertentix.nl/x-1684662-z>



Teamleider	Mensen	amp
Organisatie	(0,8	fte)

<https://www.advertentie.nl/x-1684662-z>



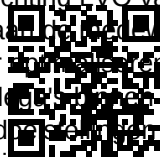
Teamleiter	Mensen	amp
Organisatie	(0,8	fte)

<https://www.advertentix.nl/x-1684662-z>



Teanneider Jensen
Organisatie (0,8 fte)

<https://www.adverticx.nl/x-1684662-z>



Daarnaast zijn er nog twee andere belangrijke factoren die de effectiviteit van een organisatie beïnvloeden: de menselijke factor en de technologische factor. De menselijke factor wordt vaak uitgedrukt in termen van de mate van betrokkenheid van medewerkers bij hun werk. Dit kan worden gemeten met behulp van een enquête of een interview. De technologische factor wordt vaak uitgedrukt in termen van de mate van automatisering van de organisatie. Dit kan worden gemeten met behulp van een enquête of een interview.

https://www.adventienix.nl/x-1684-662-7



practic
keelbi
steem
dewe
team

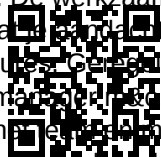
Janneiden
Nensen
(0,8
amp
fte)

<https://www.advantentix.nl/x-1684662-z>



Organisatie (0,8 fte)

aan
en sic
geb
s mo
lyse



Organisatie (0,8 fte)

602-7
FAS
essio
n van



Organisation	Menschen	Umwelt	Wirtschaft	Technologie
1. Teamleiter	0,8	0,8	0,8	0,8
2. Mitarbeiter	0,8	0,8	0,8	0,8
3. Kunden	0,8	0,8	0,8	0,8
4. Lieferanten	0,8	0,8	0,8	0,8
5. Wettbewerber	0,8	0,8	0,8	0,8
6. Öffentlichkeit	0,8	0,8	0,8	0,8
7. Politik	0,8	0,8	0,8	0,8
8. Medien	0,8	0,8	0,8	0,8
9. Wissenschaft	0,8	0,8	0,8	0,8
10. Gesellschaft	0,8	0,8	0,8	0,8
11. Natur	0,8	0,8	0,8	0,8
12. Kultur	0,8	0,8	0,8	0,8
13. Religion	0,8	0,8	0,8	0,8
14. Ethik	0,8	0,8	0,8	0,8
15. Recht	0,8	0,8	0,8	0,8
16. Wirtschaft	0,8	0,8	0,8	0,8
17. Technologie	0,8	0,8	0,8	0,8
18. Umwelt	0,8	0,8	0,8	0,8
19. Menschen	0,8	0,8	0,8	0,8
20. Organisation	0,8	0,8	0,8	0,8

<https://www.advancesinmathematics.nl/x-1684>

optimaliseren van inrichting en gebruik van AFAS;Communiceren over wijzigingen in dienstverlening en processen zowel binnen als buiten het eigen team;Meedenken met beleidsontwikkelingen en de impact daarvan voor de scholen;Signaleren van relevante interne en externe ontwikkelingen ten behoeve van PSA en m&o;Je hebt contact met beleidsadviseurs voor het geven van input op gebied van projecten en programma's;Je informeert rectoren en andere stakeholders over werkzaamheden, richtlijnen, processen en procedures.

Jouw Persoonlijkheid:Als teamleider m&o heb je een frisse, eigentijdse blik op het vakgebied "mensen en organisatie". Daarbij neem je ook bedrijfskundige en financiële zaken in ogenschouw. Je staat stevig in je schoenen en geeft op professionele en zakelijke wijze invulling aan de werkzaamheden. In jouw rol als teamleider weet jij op een rustige en duidelijke manier koers te geven en streef je naar optimale (competentie)ontwikkeling van je collega's en optimalisatie van de werkzaamheden. In je communicatie straal je plezier en energie uit en weet je ook met humor mensen te verbinden en mee te krijgen.Op gebied van opleiding ben je in het bezit van een HBO diploma en enkele jaren relevante werkervaring op gebied van adviserende rollen binnen HR, personeelszaken, e.d. Het hebben van kennis en ervaring van AFAS is voor deze functie absoluut gewenst. Dit betreft kennis en inzicht op gebruikersniveau (dus geen technische vaardigheden). Je begrijpt en doorziet de processen en systemen binnen dit informatiesysteem.Functie specifieke eigenschappen:

Coachende stijl van leidinggeven en gericht op samenwerking en ontwikkeling van mensen;Kundig in professionaliseren en optimaliseren van administratieve processen en procedures;Kennis van en ervaring met AFAS (te denken aan processen en structuren);Kennis van het informatiesysteem en vaardigheid in het beheren hiervan (gebruikersniveau);Kennis en inzicht van de diverse beleidsterreinen binnen onderwijsorganisaties;Beschikt over fiscale kennis, inzicht in kosten, CAO, compensation & benefits en wet- en regelgeving op vlak van o.a. arbeidsrecht;Werkt gestructureerd en nauwkeurig;Communicatief vaardig in woord en geschrift;

Wat biedt Stichting LVO?Alles wat je maar van een leidinggevende en zelfstandige m&o positie mag verwachten. Ertoe doen en bijdragen aan het best denkbare onderwijs voor de leerlingen! Bij een organisatie met een voorname positie in de samenleving. De functie is ingeschaald in salarisschaal 10 van de CAO-VO. Verder is er een uitgebreid pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden en een uitstekende pensioenregeling. De standplaats van de functie is op ons kantoor in

Sittard.Interesse?Limbourg & Partners verzorgt voor Stichting LVO de Werving & Selectie. Voor meer informatie over de positie en de procedure kun je contact opnemen met Marnix Postma (Managing Consultant), 06-3322 5618 of Wouter Muytsens (Junior Consultant), 06-4601 8387 Wil je direct reageren dan zien we jouw CV met een korte motivatie graag tegemoet. Kandidaten worden verzocht om voor maandag 05 december te reageren.{"@context": "http://schema.org", "@type": "JobPosting", "datePosted": "2022-11-22", "validThrough": "2023-01-22", "description": "Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO):Elke schooldag verzorgen ruim 2600 professionals voor ruim 21.000 jonge mensen onderwijs op een van de 24 scholen van Stichting LVO. Stichting LVO is een onderwijsorganisatie met scholen voor voortgezet onderwijs verspreid over heel Limburg, plus een school in Brabant. Wij hebben de ambitie om te zorgen voor "het best denkbare onderwijs voor onze leerlingen".Ondersteunende dienstenMedewerkers van de ondersteunende diensten hebben expertise op verschillende vakgebieden.

De ondersteunende diensten bij Stichting LVO bestaan onder andere uit de disciplines financiën, mensen & organisatie (m&o), ICT, onderwijs & communicatie, vastgoed, inkoop, juridische zaken en managementondersteuning. Ruim 100 collega's faciliteren de scholen en het college van bestuur op deze vakgebieden. Als medewerker van de ondersteunende diensten blijf je voortdurend leren en je verder ontwikkelen; je denkt mee met de scholen en maakt het mogelijk dat docenten en leerlingen maximaal bezig zijn met het best denkbare onderwijs. Hoe? Door advies en service te bieden passend bij de scholen en door interdisciplinair samen te werken, een professionele houding en ontwikkelingsgerichte dienstverlening. Voor de Ondersteunende Diensten van LVO in Sittard zijn wij op zoek naar een ervaren: Teamleider Mensen & Organisatie (0,8 fte) sturend, professioneel, servicegericht, communicatief, humorTeam Mensen & OrganisatieCollega's van het Team Mensen & Organisatie (m&o) maken onderdeel uit van de ondersteunende diensten. In totaal zijn er een 40-tal medewerkers werkzaam binnen: Team PSA (personeels- en salarisadministratie), adviseurs m&o, beleidsadviseurs m&o en medewerkers m&o. Gewerkt wordt vanuit het kantoor in Sittard (Team PSA en Beleidsadviseurs m&o) of vanuit één of meerdere scholen (Adviseurs m&o en Medewerkers m&o). Leidinggevende is de Manager Mensen & Organisatie. Wat ga je doen: De Teamleider Mensen & Organisatie is overkoepelend werkzaam voor Stichting LVO vanuit de afdeling ondersteunende diensten. De werkzaamheden betreffen het leiding geven aan de medewerkers m&o en het Team PSA. Tevens gaat je aandacht uit naar het inrichten en verder optimaliseren van administratieve processen en procedures. Geregeld onderhoud je contact met de collega's binnen de afdeling m&o en je rapporteert aan de manager m&o. Je stuurt op het realiseren van de doelstellingen en streeft naar continue ontwikkeling van het team en medewerkers. Hiermee bevorder je de samenwerkingsgerichte, ontwikkelingsgerichte en open cultuur binnen Stichting LVO en de afdeling m&o. Daarnaast werk je proactief aan te maken verbeteringen, ben je op de hoogte van de laatste ontwikkelingen binnen jouw vakgebied en signaleer je afwijkingen binnen de bestaande processen, procedures en systemen. Het systeem dat gebruikt wordt is AFAS. Jouw werkzaamheden bestaan o.a. uit het:

Verbinden, coachen en aansturen van de medewerkers m&o; Verder professionaliseren en optimaliseren van de werkwijze en dienstverlening van het team; Analyseren en oplossen van knelpunten en verder optimaliseren van inrichting en gebruik van AFAS; Communiceren over wijzigingen in dienstverlening en processen zowel binnen als buiten het eigen team; Meedenken met beleidsontwikkelingen en de impact daarvan voor de scholen; Signaleren van relevante interne en externe ontwikkelingen ten behoeve van PSA en m&o; Je hebt contact met beleidsadviseurs voor het geven van input op gebied van projecten en programma's; Je informeert rectoren en andere stakeholders over werkzaamheden, richtlijnen, processen en procedures.

Jouw Persoonlijkheid: Als teamleider m&o heb je een frisse, eigentijdse blik op het vakgebied "mensen en organisatie". Daarbij neem je ook bedrijfskundige en financiële zaken in ogenschouw. Je staat stevig in je schoenen en geeft op professionele en zakelijke wijze invulling aan de werkzaamheden. In jouw rol als teamleider weet jij op een rustige en duidelijke manier koers te geven en streef je naar optimale (competentie)ontwikkeling van je collega's en optimalisatie van de werkzaamheden. In je communicatie straalt je plezier en energie uit en weet je ook met humor mensen te verbinden en mee te krijgen. Op gebied van opleiding ben je in het bezit van een HBO diploma en enkele jaren relevante werkervaring op

gebied van adviserende rollen binnen HR, personeelszaken, e.d. Het hebben van kennis en ervaring van AFAS is voor deze functie absoluut gewenst. Dit betreft kennis en inzicht op gebruikersniveau (dus geen technische vaardigheden). Je begrijpt en doorziet de processen en systemen binnen dit informatiesysteem. Functie specifieke eigenschappen:

Coachende stijl van leidinggeven en gericht op samenwerking en ontwikkeling van mensen; Kundig in professionaliseren en optimaliseren van administratieve processen en procedures; Kennis van en ervaring met AFAS (te denken aan processen en structuren); Kennis van het informatiesysteem en vaardigheid in het beheren hiervan (gebruikersniveau); Kennis en inzicht van de diverse beleidsterreinen binnen onderwijsorganisaties; Beschikt over fiscale kennis, inzicht in kosten, CAO, compensation & benefits en wet- en regelgeving op vlak van o.a. arbeidsrecht; Werkt gestructureerd en nauwkeurig; Communicatief vaardig in woord en geschrift;

Wat biedt Stichting LVO? Alles wat je maar van een leidinggevende en zelfstandige m&o positie mag verwachten. Ertoe doen en bijdragen aan het best denkbare onderwijs voor de leerlingen! Bij een organisatie met een voorname positie in de samenleving. De functie is ingeschaald in salarisschaal 10 van de CAO-VO. Verder is er een uitgebreid pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden en een uitstekende pensioenregeling. De standplaats van de functie is op ons kantoor in

Sittard. Interesse? Limbourg & Partners verzorgt voor Stichting LVO de Werving & Selectie. Voor meer informatie over de positie en de procedure kun je contact opnemen met Marnix Postma (Managing Consultant), 06-3322 5618 of Wouter Muytsens (Junior Consultant), 06-4601 8387 Wil je direct reageren dan zien we jouw CV met een korte motivatie graag tegemoet. Kandidaten worden verzocht om voor maandag 05 december te reageren.

"educationRequirements" : { "@type" :
"EducationalOccupationalCredential", "credentialCategory" : "bachelor degree"}, "employmentType": "Full-time", "industry": "", "jobLocation": { "@type": "Place", "address": { "@type": "PostalAddress", "addressLocality": "Sittard", "addressRegion": "Zuid Limburg", "postalCode": "6135 KW", "streetAddress": "Mercator" } }, "baseSalary": { "@type": "MonetaryAmount", "currency": "EUR", "value": { "@type": "QuantitativeValue", "minValue": 2300, "maxValue": 2300, "unitText": "MONTH" } }, "hiringOrganization": "Stichting LVO", "title": "Teamleider Mensen & Organisatie (0,8 fte)", "workHours": "40 hours per week"} We
bsite www.banenrijklimburg.nl/vacatures/vacature-teamleider-mensen-organisatie-0-8-fte-sittard-6887616-11