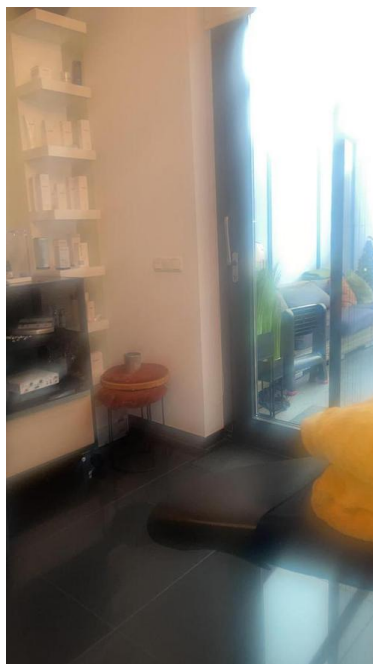


Vacature administratieve medewerkster



Locatie **Flevoland, Lelystad**
<https://www.advertentiax.nl/x-1713643-z>

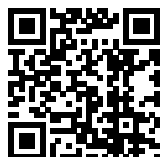


Voor functie in Nieuwegein zijn we op zoek naar een administratief medewerkster voor 9 uurtjes per week voor een starttarief van €12 netto per uur. De dagen zijn maandag, dinsdag en donderdag. Werktijden zijn 10:00 uur tot 13:00 uur. Werkzaamheden zijn: administratie beheren van 3 BV. (Sales, transport, thuiszorg) benaderen van sollicitanten. Je krijg telefoon van de zaak? Je bent rechterhand van de Ceo. De BV 's zijn groeiende. We zoeken een HBO denk niveau. Aanleveren van VOG en ervaring is een must. Voor meer info kunt u appen naar



Vacature administratieve
medewerkster

<https://www.advertentiax.nl/x-1713643-z>



Vacature administratieve
medewerkster

<https://www.advertentiax.nl/x-1713643-z>



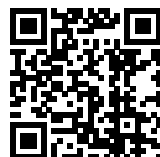
Vacature administratieve
medewerkster

<https://www.advertentiax.nl/x-1713643-z>



Vacature administratieve
medewerkster

<https://www.advertentiax.nl/x-1713643-z>



Vacature administratieve
medewerkster

<https://www.advertentiax.nl/x-1713643-z>



Vacature administratieve
medewerkster

<https://www.advertentiax.nl/x-1713643-z>



Vacature administratieve
medewerkster

<https://www.advertentiax.nl/x-1713643-z>



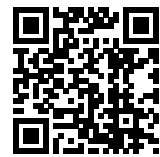
Vacature administratieve
medewerkster

<https://www.advertentiax.nl/x-1713643-z>



Vacature administratieve
medewerkster

<https://www.advertentiax.nl/x-1713643-z>



Vacature administratieve
medewerkster

<https://www.advertentiax.nl/x-1713643-z>