

Administratief medewerker

Locatie **Gelderland, Winterswijk**
<https://www.advertentiex.nl/x-1755735-z>



Ben jij de persoon die het overzicht weet te behouden, heb je een proactieve houding en weet jij hoe je om moet gaan met computersystemen? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Functieomschrijving

Onze opdrachtgever is gespecialiseerd in installatietechniek en streeft ernaar om de hoogste normen van kwaliteit en service aan klanten te bieden. Zij zoeken iemand die ondersteunende werkzaamheden kan verrichten in samenwerking met de contractbeheerder. Taken die daaronder vallen zijn onder andere;

Zorgen voor het up-to-date houden van contracten en documentatie.Rapportages opvragen en analyserenCommuniceren met klanten om eventuele vragen, verzoeken of problemen aan te pakkenVoortgang en prestaties verwerken in het EHP-systeem en Excel

Functie-eisen

Uitstekende organisatorische vaardigheden en aandacht voor detail.Sterke communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.Vermogen om te werken in een team en bij te dragen aan een positieve werkomgeving.Proactieve houding en het vermogen om te multitasken.

Arbeidsvoorwaarden

Salaris conform CAO. Een uitdagende en dynamische werkomgeving in een achterhoofd bedrijf. Taken die bij de functie horen en de mogelijkheid om te werken in een team. Uitstekende overlegmogelijkheden met de leiding.

Wordt u werkgesteld via Top Personeelsdiensten, dan kun je vanaf je eerste werkdag gebruik maken van onze Academy for Flex. In deze online omgeving bieden wij onze Flexkrachten de mogelijkheid om zich te blijven ontwikkelen. In deze omgeving staan honderden gratis online trainingen, interessante TED Talks en 'learning bites' die onbeperkt gebruiksmogelijk worden. Zet u ons in voor persoonlijke ontwikkeling en vergroting van de inzetbaarheid van onze krachten op de arbeidsmarkt.

Wil jij op de hoogte blijven van alle leuke vacatures uit de Achterhoek? Volg en like onze facebook pagina en ontdek jouw mogelijkheden via Top Personeelsdiensten.



<https://www.advertentiex.nl/x-1755735-z>

Administratief medewerker

<https://www.advertentiex.nl/x-1755735-z>

Administratief medewerker

<https://www.advertentiex.nl/x-1755735-z>

Administratief medewerker

<https://www.advertentiex.nl/x-1755735-z>

Administratief medewerker

<https://www.advertentiex.nl/x-1755735-z>

Administratief medewerker

<https://www.advertentiex.nl/x-1755735-z>

Administratief medewerker

<https://www.advertentiex.nl/x-1755735-z>

Administratief medewerker

<https://www.advertentiex.nl/x-1755735-z>

Administratief medewerker

<https://www.advertentiex.nl/x-1755735-z>

Administratief medewerker

<https://www.advertentiex.nl/x-1755735-z>

Administratief medewerker

<https://www.facebook.com/TipToppersoneelsdiensten/> LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/tiptop-werk/?viewAsMember=true>

Benieuwd naar al onze vacatures? klik dan op <https://vacature.tiptoppersoneelsdiensten.nl/Websiteeasyapply.jobs/r>