

Financieel Administratief Medewerker



Locatie **Zeeland, Terneuzen**
<https://www.advertentiax.nl/x-1763108-z>

Voor een van onze opdrachtgevers in Vlissingen zijn wij voor de lange termijn op zoek naar een Financieel Administratief Medewerker

Bedrijfsomschrijving

Nouvall Engineering Services is gespecialiseerd in projectondersteuning voor de (petro)chemische en maritieme industrie.

Wij leveren hierin expertise op het gebied van Engineering, Project Management, Maintenance, Shutdowns, Construction en Safety.

Functieomschrijving

Als Financieel Administratief Medewerker beheer je de administratie van alle inkomende en uitgaande transacties. Je levert financiële rapportages aan en voert andere financieel administratieve taken uit.

Je zal onder andere bezig zijn met:

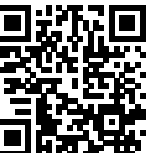
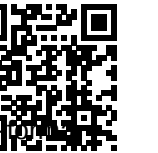
- Afhandeling van de inkoopfactuurverwerking (controle, codering, batchen en boeken in ons ERP-systeem).
- Opzetten en onderhouden van klant- en leveranciersaccounts.
- Reconciliëren van leveranciersoverzichten.

- Onderzoeken en afhandelen van vragen van leveranciers en klanten.
- Het maken van creditnota's en betalingen van leveranciers.
- Het verwerken van banktransacties, inclusief maken van bankrekeningopdrachten van bankrekeningopdrachten voor leveranciers.
- Het maken van facturen en administratieve taken van de productie (producties en productie facturen), en het verwerken van ontvangen betalingen.

Functie-eisen

- 3 jr ervaring in een soortgelijke rol. Voorkeur voor ervaring in een technische omgeving.
- Kennis van algemene boekhoudkundige, financiële en archiveringsprocedures en -praktijken.
- MBO-4 diploma / werk- en denkniveau bij voorkeur richting bedrijfsadministratie.



 Financieel Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-1763108-z	 Financieel Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-1763108-z	 Financieel Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-1763108-z	 Financieel Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-1763108-z	 Financieel Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-1763108-z	 Financieel Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-1763108-z	 Financieel Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-1763108-z	 Financieel Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-1763108-z	 Financieel Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-1763108-z	 Financieel Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-1763108-z
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

-
- Ruime ervaring met boekhoudsoftware (bij voorkeur SAP) en Microsoft Excel.
 - Competenties: plannen, organiseren, besluitvaardigheid, probleemanalyse, discipline, initiatief, teamwork, gedragsflexibiliteit, kwaliteit, klant- en resultaatgerichtheid.
 - Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel schriftelijk als mondeling.

Arbeidsvoorwaarden

Een mooie langdurige mogelijkheid.

Prima arbeidsvoorwaarden.

Neem bij interesse zeker contact met ons op.

Sollicitatieprocedure

Solliciteer vandaag op onze website www.nouvall.com en ontdek de mogelijkheden. Websiteeasyapply.jobs/r