

Medewerker Inkoop amp Administratie



Locatie **Zeeland, Middelburg**
<https://www.advertentiex.nl/x-1778177-z>

Ben jij een gedreven techneut met een passie voor het werken met je handen? Heb je de ambitie om jezelf voortdurend te ontwikkelen en te groeien in de technische wereld? Zoek niet verder! Wij hebben een geweldige kans voor jou als Servicemonteur in Middelburg, waarbij je kunt genieten van veel vrijheid en fantastische doorgroeimogelijkheden.

Bedrijfsomschrijving

Jij gaat werken bij een mooi bedrijf van Zeeuwse bodem die gespecialiseerd is in slimme en flexibele transportoplossingen die bijdragen aan een efficiënte en bedrijfszekere productie. Sinds 2004 maken ze met zo'n 30 collega's wereldwijd naam met hun innovatieve producten voor de voedingsmiddelenindustrie. Op basis van hun expertise maken ze transporteurs en handling systemen in RVS geschikt voor deze veeleisende omgeving. Denk hierbij aan turnkey oplossingen, complexe transportsystemen of eenvoudige transporteur in een nieuwe of bestaande productielijn. Kom jij bij dit prachtige bedrijf werken als Medewerker Inkoop & Administratie in Middelburg?

Functieomschrijving

Samen met een collega ga je je bezighouden met de gehele inkoopadministratie, zoals het verwerken van pakbonnen, orderbevestigingen en facturen. Je gaat offertes aanvragen en alle materialen inkopen die nodig zijn voor de assemblage van onze producten. Ook heb je regelmatig telefonisch contact met onze leveranciers over de prijzen en de levertijden van ingekochte materialen om zo het bedrijfsproces optimaal te laten verlopen. Het gehele inkoopproces wordt vastgelegd en gestuurd vanuit Ridder iQ, ons ERP systeem.

In het begin ga je 16 – 20 uur per week aan de slag. De werktijden zijn flexibel in te vullen en in overleg over de week te verdelen. Zowel je takenpakket alsook de werktijden zijn eventueel op termijn uit te breiden.

 https://www.advertentiex.nl/x-1778177-z Medewerker Inkoop amp Administratie	 https://www.advertentiex.nl/x-1778177-z Medewerker Inkoop amp Administratie	 https://www.advertentiex.nl/x-1778177-z Medewerker Inkoop amp Administratie	 https://www.advertentiex.nl/x-1778177-z Medewerker Inkoop amp Administratie	 https://www.advertentiex.nl/x-1778177-z Medewerker Inkoop amp Administratie	 https://www.advertentiex.nl/x-1778177-z Medewerker Inkoop amp Administratie	 https://www.advertentiex.nl/x-1778177-z Medewerker Inkoop amp Administratie	 https://www.advertentiex.nl/x-1778177-z Medewerker Inkoop amp Administratie	 https://www.advertentiex.nl/x-1778177-z Medewerker Inkoop amp Administratie	 https://www.advertentiex.nl/x-1778177-z Medewerker Inkoop amp Administratie
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Wij bieden een uitdagende functie als Medewerker Inkoop & Administratie. Als je over voldoende kwaliteiten beschikt die overeenkomen met de functieomschrijving, dan gaan wij graag met jou in gesprek om alle mogelijkheden te bespreken! Jij hebt:

- Bij voorkeur enkele jaren ervaring als Medewerker Inkoop & Administratie of een soortgelijke functie; MBO werk en denk niveau; Goede kennis van en ruime ervaring met het werken in een ERP systeem; Je hebt affiniteit met techniek en bent in het bezit van goede administratieve en communicatieve vaardigheden; In het bezit van een rijbewijs B en eigen vervoer.
- Enthousiast? Solliciteer dan inclusief je CV op deze vacature! Wij nemen binnen één werkdag contact met je op en nodigen je uit voor een intake bij ons op kantoor.
- Onder het genot van een bak koffie en oprecht interesse leren we elkaar beter kennen!

Arbeidsvoorwaarden

Een uitdagende functie met doorgroeimogelijkheden! Vanaf het moment dat je een onderdeel bent van ons team, ben je samen met je collega's van de Maintec Workforce ons visitekaartje. Er is voldoende afwisseling en uitdaging binnen deze leuke werkomgeving. Je kunt van ons het volgende verwachten voor deze functie als Servicemonteur in Middelburg:

Geld! Op basis van een fulltime dienstverband verdien je tussen de € 2.500 en € 3.500 bruto per maand; Een parttime functie van 16-20 uur per week; Baangarantie door middel van een vaste aanstelling; Werkzaam in CAO Metaal & Techniek; Een bonusregeling, afhankelijk van het bedrijfsresultaat; 25 vakantiedagen en 9 Adv-dagen per jaar; 8% vakantietoeslag; Acceptabele reistijd met een woon-werkvergoeding van € 0,23 cent per kilometer; Mogelijkheid tot het volgen van vakspecifieke opleidingen en cursussen vanuit Maintec of de opdrachtgever; Plezier in de pauze! Er staat een dartbord en tafelfoetbalspel om te ontspannen met collega's; Geregeld een gezellige borrel of bijeenkomst. Website easyapply.jobs/r