

HR-Manager (32-40 uur)



Locatie **Groningen, Groningen**
<https://www.advertentiex.nl/x-1784281-z>

technische groothandel – tactisch operationeel – ondersteunen en faciliteren

Bedrijfsomschrijving

Technische Groothandel Delftechniek is een groeiende organisatie met 10 locaties in Groningen, Drenthe en Noord-Holland. Bedrijven in diverse branches zoals industrie, scheepsbouw, scheepvaart, installatietechniek, overheden, landbouw e.d. kunnen zij voorzien van een breed pakket met technische materialen en diensten op het gebied van "Tools, Safety & Supplies".

De bedrijfscultuur is het beste te kenmerken met de trefwoorden: klantgericht, betrouwbaar en pragmatisch. Het is een platte, informele organisatie met korte lijnen en een gemoedelijke sfeer.

Functieomschrijving

In deze nieuwe functie breng jij Delftechniek naar een hoger niveau door een verdere professionalisering van HR! Door de groei die Delftechniek heeft doorgemaakt (naar 140 medewerkers), is het nodig om HR gestructureerd en doordacht neer te zetten. Daarnaast zal er het komende jaar een stevig middenkader worden gevormd. Dit middenkader krijgt richting de vestigingsleiders een coachende en begeleidende rol.

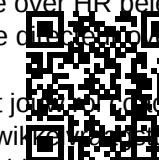
Ondersteunend aan vestigings-, teamleiders en directie

In jouw rol als HR-manager ondersteun je de directie, het middenkader en de vestigings- en teamleiders van de verschillende vestigingen rechtstreeks en de 140 medewerkers indirect op het gebied van HR. Je werkt vanuit een strategisch plan en maakt de vertaalslag naar de tactisch operationele uitvoering. Met het middenkader

spaar je over HR beleidszaken en met de vestigings- en teamleiders meer over dagelijkse HR onderwerpen; tevens ben je vraagbaak. Je rapporteert aan en spaart veel met de directie over lopende zaken.

[illegible]

HR-Manager	Professionalisering HR en werving en selectie De gaat van de slag met werving en selectie, je denkt na over de manier waarop Delftechneek zich het beste kan profileren als aantrekkelijke werkgever en ondersteunt bij de onboarding van collega's. Met jouw proactieve houding zorg jij ervoor dat zaken up to date zijn, zoals contracten, het salarishuis en secundaire arbeidsvoorwaarden.
HR-Manager	De faciliteert, begeleidt en coacht het middenkader en de vestigings- en teamleiders bij het voeren van sollicitatie- en toekomstgesprekken. Ook beheeren borg je de personeelsadministratie en ben je verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de AVG op het gebied van HR.



Professionalisering HR en werving en selectie

De gaat aan de slag met weving en selectie, je denkt na over de manier waarop Delftechniek zich het beste kan profileren als aantrekkelijke werkgever en ondersteunt bij de onboarding van collega's. Met iouwe proactieve houding zorg jij ervoor dat zaken up to date zijn, zoals contracten, het salarishuis en secundaire arbeidsvoorwaarden.

De faciliteert, begeleidt en coacht het middenkader en de vestigings- en teamleiders bij het voeren van sollicitatie- en toekomstgesprekken. Ook beheert en borgt de personeelsadministratie en ben ik verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de AVG op het gebied van HR.

HR-Manager (32-40 uur)

<https://www.artentiaex.nl/x-1784>
281-Z

HR-Manager (32-40 uur)

<https://www.advocentiaex.nl/x-1784>
281-z

HR-kantoor (32-40 uur)

<https://www.advertentiax.nl/x-1784>
281-z

HR-Nanniger (32-40 uunf,

<https://www.advantentirex.nl/x-1784>
281-z

HR-Naviger (32-40 uur,

<https://www.government.nl/x-1/84>
281-z
Delft
en u
ers
n de

HR-Manager (32-40 uur)

de n
rg jij
iging
uiste

na
din
de
or e

<https://www.gutenberg.org/files/281-2/281-2-h/281-h.htm>

en
n so
ou
et
vera

en w
t we
ega's
en c
e en

ring
slag
van
gele
nist

281-7

HR-Mantager (32-40 uur)

<https://www.advertentiax.nl/x-1784281-z>

Daarnaast zorg je dat de functieomschrijvingen op orde zijn en stel je een ontwikkelbeleid op waarin aandacht is voor de (door)groei van de medewerkers. Bijvoorbeeld door het opzetten van een talentpool, opleiding, trainingen en het monitoren en opvolgen van de behoefte n.a.v. toekomstgesprekken.

Ook richt je je op het verzuimbeleid, 2e spoor re-integratie, ontslag-cases, dossiervorming en privévragestukken zoals loonbeslag.

Arbo en veiligheid

Op het gebied van Arbo en veiligheid zorg je dat voorschriften en instructies helder vastgelegd en gecommuniceerd worden binnen Delftechniek.

Structureel projecten aanpakken

Daarnaast pak je structureel en planmatig projecten op en bewaak je het overzicht hierin. Je adviseert de directie, het middenkader en de vestigings- en teamleiders over ontwikkelingen op het gebied van wetgeving en arbeidsvoorwaarden. Dit alles doe je vanuit gedegen kennis over wetgeving. Ook draag je verbetervoorstellen op diverse gebieden m.b.t. HR aan bij de directie en na goedkeuring zorg je dat deze uitgevoerd worden. Besproken plannen werk je uit, implementeer je en je monitort en controleert op de uitvoering hiervan.

Ondersteunende medewerker

Op termijn, wanneer jij e.e.a. op de rit hebt, is het de bedoeling dat je een medewerker aanneemt die jou gaat ondersteunen. Je mag zelf bepalen op welke gebieden dat zal zijn, afhankelijk van waar jou interesses en talenten liggen.

Standplaats: Groningen

Functie-eisen

- Relevante opleidingsachtergrond;
- Afgeronde HBO opleiding, bij voorkeur in de richting van HR;
- Relevante werkervaring in een soortgelijke functie op een personeelsafdeling;
- Woonachtig op acceptabele reisafstand van de vestiging van Delftechniek in Groningen;

Persoonskenmerken

Je werkt nauwkeurig en geordend. Hierbij ben je in staat de juiste prioriteiten te stellen en kun je gemakkelijk schakelen tussen diverse werkzaamheden. Je haalt voldoening uit het ontzorgen, begeleiden en adviseren van directie en leidinggevenden. Je werkt graag samen met collega's maar vindt het ook prettig om zelfstandig aan de slag te gaan. Je signaleert mogelijke problemen en voelt je verantwoordelijk voor het oppakken of doorgeven hiervan.

Je bent in staat relevante gegevens uit systemen te filteren en toe te passen en je kunt zowel mondeling als schriftelijk informatie vastleggen en uitleggen en de opvolging borgen.

Je voelt je thuis in een dynamische organisatie met korte lijnen en je kunt goed zelfstandig werken maar ook is het werken in teamverband belangrijk. Bovenal ben je een prettige en toegankelijke gesprekspartner voor je collega's en benader je zaken met tact en geduld.

Sollicitatieprocedure

Het volledige werving- en selectietraject wordt verzorgd door Métier.

Mocht je interesse hebben in deze functie en voldoen aan de gestelde eisen, reageer dan zo spoedig mogelijk via onze site www.metier.nl. Voor vragen kun je contact opnemen met Ingobert Veen. Websiteeasyapply.jobs/r