

Service Coordinator

Locatie **Zeeland, Heinkenszand**
<https://www.advertentiex.nl/x-1786924-z>



Ben jij de organisatorische alleskunner die graag de touwtjes in handen heeft? Als Service Coördinator vervul je een sleutelrol in het beheer van onderhouds- en serviceverzoeken voor diverse utiliteitsgebouwen, variërend van scholen en zorgcentra tot kantoorpanden. Jij bent dé schakel tussen klanten, technici en externe leveranciers. Jouw missie? Zorgen dat problemen snel en efficiënt worden opgelost, en klanten tevreden blijven. Klinkt dit als muziek in de oren? Dan zien wij graag jouw sollicitatie tegemoet!

Bedrijfsomschrijving

Jij gaat aan de slag bij een technisch bedrijf met een passie voor innovatie en vooruitgang. Deze opdrachtgever ontwerpt, realiseert en onderhoudt geavanceerde technische systemen en installaties die de wereld om ons heen slimmer maken. De technologie herkent en reageert op veranderende situaties, wat resulteert in veiligere, gezondere, comfortabelere en duurzamere leefomgevingen.

Binnen dit bedrijf zijn ongeveer 2700 getalenteerde professionals werkzaam, allemaal gedreven door hun passie voor het vak. Ze zijn van nature nieuwsgierig en streven voortdurend naar vernieuwing en verbetering. Deze vakmensen zijn pas tevreden wanneer systemen en installaties precies datgene doen waarvoor ze bedoeld zijn. Ze geloven sterk in teamwerk en streven altijd naar het beste resultaat. Samen vormen zij een hecht team dat dit vooraanstaande technische bedrijf vertegenwoordigt.

Functieomschrijving

Ben jij de verbindende factor tussen klanten, technici en externe leveranciers? In de rol van Service Coördinator ben je de sleutelfiguur in het beheer van onderhouds- en servicemeldingen voor diverse utiliteitsgebouwen, variërend van scholen en zorgcentra tot kantoorgebouwen. Jouw taak is het plannen, coördineren en monitoren van alle serviceverzoeken, zodat klantproblemen snel en efficiënt worden opgelost. Samenwerking met verschillende leveranciers en collega's is essentieel om ervoor te zorgen dat serviceaanvragen tijdig en naar tevredenheid worden afgehandeld. Jouw taken en verantwoordelijkheden zijn:



Ontvangt de klant en evalueert de serviceverlening van klanten op werkdagen tot onderzocht- en de bestaande klachten. De klant wordt van de planning en toewijzing van medewerkers en de leverancier wordt de afhandeling van serviceverzoeken. Actieve bijdrage aan de voortgang van serviceverzoeken en wijzigingen voor tijdsduur en kwaliteit van dienstverlening. Onderzoek naar regelmatig contact met klanten die hen op de hoogte houden van de status van hun serviceverzoeken. Het verzamelen en analyseren van gegevens over serviceverzoeken om trends te identificeren en deze te rapporteren aan het management. Identificeren van mogelijkheden voor procesverbetering en efficiëntere coördinatie van de serviceverlening.

Goed om te weten: onderstaande geldt als richtlijn voor de functies van contractmanager. Beschik jij over andere kwaliteiten en ervaring die ook bij deze functie past?

ex.nl/x-1786

Coordinator

Cordinator

Coordinator

ex.nl/x-1786

[ex-nl/x-1786](#)

Cordinator

Coordinator

ex.nl/x-1786

ex.nl/x-1786

Cordinator

Minimaal een MBO-4 of HBO opleiding in de richting van een relevante technische richting, zoals elektrotechniek of werktuigbouwkunde; Aantoonbare ervaring in een coördinerende functie; Uitstekende organisatorische vaardigheden en het vermogen om te multitasken in een dynamische omgeving; Sterke communicatieve vaardigheden en het vermogen om effectief te communiceren met verschillende belanghebbenden; Gedegen kennis van beheer en onderhoudsprocessen; Je hebt een probleemoplossend vermogen, bent besluitvaardig en flexibel om te reageren op urgente situaties; Je kunt een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) overhandigen. Enthousiast? Solliciteer dan inclusief je CV en motivatie op deze vacature! Wij nemen binnen één werkdag contact met je op en nodigen je uit voor een intake bij ons op kantoor. Onder het genot van een bak koffie en oprechte interesse leren wij elkaar beter kennen.

Arbeidsvoorwaarden

Een leuke en uitdagende baan met oog op goed werkgeverschap! Vanaf het moment dat jij onderdeel bent van ons team, ben je samen met je collega's het visitekaartje bij de opdrachtgevers. Verder is er voldoende afwisseling en uitdaging binnen deze dynamische werkomgeving. Je kunt van ons het volgende verwachten als jij aan de slag gaat als contractmanager met als standplaats Heinkenszand:

Op basis van een fulltime dienstverband verdien je tussen de € 3.800 en € 4.800 bruto per maand; Wij volgen de CAO Metaal & Techniek Installatiebedrijf in combinatie met de NBBU CAO; 25 vakantiedagen en 13 aanvullende Adv-dagen per jaar; 8% vakantietoeslag; Pensioenopbouw via het STiPP Plus Pensioenfonds; Acceptabele reistijd met een woon-werkvergoeding van € 0,23 cent per gereden kilometer; Mogelijkheid tot het volgen van vakspecifieke opleidingen vanuit Maintec en/of de opdrachtgever. [Websiteeasyply.jobs/r](https://www.easyply.jobs/r)