

Odercordinator Backoffice



Locatie **Flevoland, Lelystad**
<https://www.advertentiex.nl/x-1808535-z>

technische setting – dienstverlenend en accuraat – 32-40 uur

Bedrijfsomschrijving

Elastofirm is een Nederlandse onderneming bestaande uit specialistische bedrijven die actief zijn in de rubberindustrie. Er wordt gebouwd aan een netwerk van bedrijven die elkaar op vele gebieden kunnen versterken. Elastofirm gelooft in een decentraal businessmodel waarbij de kracht, de kennis en het ondernemerschap bij de bedrijven zit, en moet blijven. Het ontwikkelen van synergie vanuit zelfstandigheid tussen de Elastofirm bedrijven maakt de groep als geheel en de bedrijven in de groep sterker.

FRE en TPP zijn bedrijven welke beschikken over moderne productielijnen en een eigen spuitplaatmakerij. De bedrijven onderscheiden zich niet alleen door de verscheidenheid van extrusie technieken, maar met name door de ondersteuning in de engineeringsfase om daarmee een op maat ontworpen en geproduceerd product te leveren wat aansluit bij de behoefte van de klant. Met eigen sales, inkoop en engineering hebben zij het gehele productieproces in eigen hand.

Productontwikkeling en innovatie staan hoog in het vaandel. Het ontwikkelen van nieuwe producten is een uitdaging die de medewerkers van FRE en TPP, met hun jarenlange kennis en ervaring, graag aangaan.

Beide bedrijven garanderen dat de geleverde producten van hoge kwaliteit zijn. Daarnaast is duurzaam produceren een belangrijk thema en wordt er continu gekeken naar mogelijke verbeteringen om het milieu verder te ontlasten. Verder zijn leverbetrouwbaarheid, professionaliteit en 'afpraak is afspraak' belangrijke kenmerken.

Functieomschrijving

 <p>https://www.advertentiex.nl/x-1808535-z</p> <p>Odercordinator Backoffice</p>	 <p>https://www.advertentiex.nl/x-1808535-z</p> <p>Odercordinator Backoffice</p>	 <p>https://www.advertentiex.nl/x-1808535-z</p> <p>Odercordinator Backoffice</p>	 <p>https://www.advertentiex.nl/x-1808535-z</p> <p>Odercordinator Backoffice</p>	 <p>https://www.advertentiex.nl/x-1808535-z</p> <p>Odercordinator Backoffice</p>	 <p>https://www.advertentiex.nl/x-1808535-z</p> <p>Odercordinator Backoffice</p>	 <p>https://www.advertentiex.nl/x-1808535-z</p> <p>Odercordinator Backoffice</p>	 <p>https://www.advertentiex.nl/x-1808535-z</p> <p>Odercordinator Backoffice</p>	 <p>https://www.advertentiex.nl/x-1808535-z</p> <p>Odercordinator Backoffice</p>	 <p>https://www.advertentiex.nl/x-1808535-z</p> <p>Odercordinator Backoffice</p>
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

lopen veel opdrachten tegelijkertijd in verschillende stadia. Je stemt continu af over de offertes en levertijden met enerzijds je collega's en anderzijds de klanten.

Bij elk klantcontact ben je erop gericht een goede relatie te onderhouden en de klanttevredenheid te maximaliseren. Bij eventuele klachten zorg je dat er contact opgenomen wordt met de klant en de klacht naar tevredenheid wordt afgerond.

Invoeren orders

Zodra een order is geplaatst, zorg jij dat alle waarden, informatie en technische specificaties juist wordt verwerkt in het systeem, inclusief bijlagen als 3D-tekeningen. Denk hierbij aan zaken als afmetingen, productiemethode, verpakking en transport en ook voorwaarden voor levering. Jouw collega's kunnen dan beginnen met het maken van de productietekening. Jij stuurt de opdrachtbevestiging naar de klant.

Transport regelen

Wanneer de orders gereed zijn, heb jij van tevoren al geregeld dat het transport naar de klant of andere aangegeven locatie is georganiseerd. Je hebt hiervoor de benodigde documentatie ingevuld en verzameld, de administratieve verwerking gedaan en de vervoerder geïnformeerd en ingepland. Bij tussentijdse wijzigingen of vertraging in het productieproces zorg je ook dat, indien nodig, de vervoerder hiervan op de hoogte is.

Administratie

Je houdt de gegevens in het ERP systeem up to date. Zoals klantgegevens, prijzen en gegevens van andere relaties. Daarnaast pak je allerlei andere administratieve taken op die bijdragen aan een gestroomlijnd verloop van de processen binnen FRE en TPP.

Functie-eisen

Gedegen opleidingsachtergrond en MBO werk- en denkniveau; Relevante werkervaring in een vergelijkbare rol bij voorkeur in een technische setting; Affiniteit met de maakindustrie; Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, Duits is een pre; Affiniteit met automatisering en goede kennis van Word en Excel. Ervaring met SAP is een pre. Bij voorkeur woon je in het gebied tussen Lelystad en Vaassen, maar meer richting één van beide plaatsen is ook mogelijk.

Wie ben jij?

Je bent proactief, oplossingsgericht en hebt een dienstverlenende houding. Jouw stijl van communiceren pas je aan op je gesprekspartner. Je voelt passie voor de 'klantenservice' en je goede communicatieve vaardigheden zet je daarbij in.

Je kunt snel schakelen tussen verschillende onderwerpen en overzicht creëren terwijl je ook scherp bent op belangrijke details. Voor jou zijn kwaliteit, een hoge klanttevredenheid en investeren in duurzame relaties vanzelfsprekend.

Je kunt snel schakelen tussen verschillende onderwerpen en hebt een leergierige instelling waardoor je veel productinformatie onthoudt en weet toe te passen. Je vindt het een uitdaging om ervoor te zorgen dat alle gegevens correct en volledig zijn verwerkt. Je werkt accuraat en bent consequent in het volgen van werkwijzen. Analytisch en cijfermatig ben je sterk, je weet goed prioriteiten te stellen en werkt gestructureerd.

Daarnaast ben je stressbestendig, proactief en kun je zowel zelfstandig als in een team werken. Tot slot ben je een leuke collega en een goede aanvulling op het team.

Sollicitatieprocedure

Het volledige werving- en selectietraject wordt verzorgd door Métier.

Mocht je interesse hebben in deze functie en voldoen aan de gestelde eisen, reageer dan zo spoedig mogelijk via onze site www.metier.nl Voor vragen kun je contact opnemen met Deborah Marcus. Websiteeasyapply.jobs/r