

Procesmanager



Locatie **Overijssel, Enschede**
<https://www.advertentiax.nl/x-1821153-z>



Ben jij een resultaatgerichte verbinder die graag een bijdrage levert aan de strategische doorontwikkeling van de arbeidsmarkt? Reageer dan op deze vacature!

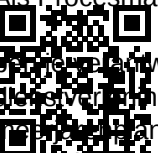
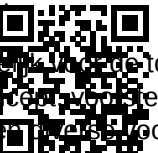
Bedrijfsomschrijving

Matchpartner is een gespecialiseerd detacheringsbureau in de branches : Zorg en Welzijn, Arbo en Verzuim, Gemeente en Onderwijs. Dit doen wij vanuit de inhoud en hierbij stellen wij jou centraal. Wij vinden het belangrijk om een duurzame samenwerking aan te gaan en hierbij is gezelligheid en een klik ook zeker belangrijk, af en toe gezellig lunchen en koffie drinken met je vaste contactpersoon of sparren over je loopbaan is dan ook geen uitzondering.

Reageer direct!

Waarom reageren op deze vacature via Matchpartner? Wij zijn een betrouwbare en persoonlijke organisatie en gaan met respect en vertrouwen met jou om. Daarbij staat wat jij wil en wat je kunt voorop. Transparant? Absoluut! We doen hard ons best om jou snel reactie of feedback te geven. Bereikbaar? Zeker. Voor deze vacature kan je schakelen met Daniëlle van Veen via 06 282 48 263 of danielle@matchpartner.nl.

Functieomschrijving

 https://www.advertentiax.nl/x-1821153-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1821153-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1821153-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1821153-z Procesmanager	Als Procesmanager:  https://www.advertentiax.nl/x-1821153-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1821153-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1821153-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1821153-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1821153-z Procesmanager	 https://www.advertentiax.nl/x-1821153-z Procesmanager
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

verschillende niveaus).

Functie-eisen

Dit ben jij:

Jij bent een resultaatgerichte verbinder die graag een bijdrage levert aan de strategische doorontwikkeling van de arbeidsmarkt in Twente. Je bent iemand die goed kan luisteren, de juiste vragen stelt en opmerkingen weet te vertalen in acties en teksten. Je bent in staat om boven de partijen te staan, weet om te gaan met de vele belangen en personen om te gaan en daarin onafhankelijk weet te opereren. In je contacten met anderen voel je steeds goed de onderliggende belangen, gevoeligheden en krachtenvelden aan. Daarnaast neem je verantwoordelijkheid en escaleer je tijdig, indien noodzakelijk. Je kunt sturen op overeenkomsten en de kracht van de verschillen gebruiken om de dienstverlening te optimaliseren en brengt een gezonde dosis humor mee.

Verder breng je mee:

Minimaal een afgeronde HBO opleiding in de richting van economie of bedrijfskunde; Kennis en ervaring met arbeidsmarktverhoudingen en complexiteit van netwerkorganisaties; Politieke sensitiviteit; Kennis van financiën; Ervaring met het schrijven van notities, adviezen en plannen; Sterk analytisch vermogen, je kunt hoofdzaken van bijzaken onderscheiden, je weet te presteren; ook als de druk groot is.

Arbeidsvoorwaarden

Salaris tot €5997,- (o.b.v. fulltime conform schaal 11) Reiskostenvergoeding (€0,21 per km) of leaseauto 25 vakantiedagen met 8,33% vakantietoeslag Pensioenregeling Opleiding en ontwikkelingsmogelijkheden Website easyapply.jobs/r