

Management Assistent



Locatie **Flevoland, Dronten**
<https://www.advertentiax.nl/x-1821155-z>

€ 3500,- tot € 4500,- o.b.v. 40 uur | 9 tot 12 uur | Uitzenden of ZZP 3 tot 4 maanden

Bedrijfsprofiel

Klinkt dit als jouw droombaan? Solliciteer nu en ontwikkel je secretariële kennis binnen onze organisatie. Je bijdrage is van onschatbare waarde in het realiseren van hun maatschappelijke opgave. Wij kijken uit naar jouw sollicitatie en het bouwen aan een succesvolle toekomst samen!

Jouw taken en verantwoordelijkheden

Voor de vacature Management Assistent ben jij dé steunpilaar van het managementteam. Je draagt bij aan een vlotte en efficiënte uitvoering van secretariële werkzaamheden en speelt een cruciale rol in het waarborgen van tevredenheid op verschillende niveaus. Jouw verantwoordelijkheden omvatten onder andere:

Vorbereiden en verslagleggen van vergaderingen;Bewaken van acties en tijdige opvolging van genomen besluiten;Verantwoordelijk voor het beheren van contracten met diverse partijen (waaronder schoonmaakbedrijf);Het registreren, opvolgen en bewaken van klachtenmeldingen;Facilitaire ondersteuning van in- en externe activiteiten.

 https://www.advertentiax.nl/x-1821155-z Management Assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1821155-z Management Assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1821155-z Management Assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1821155-z Management Assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1821155-z Management Assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1821155-z Management Assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1821155-z Management Assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1821155-z Management Assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1821155-z Management Assistent	 https://www.advertentiax.nl/x-1821155-z Management Assistent
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Bij onze opdrachtgever krijg je niet zomaar een baan, maar een kans om deel van hun VIPS-aanpak – een Visie die inspireert, het nemen van Initiatief, het Plannen van succes en realiseren van Samenwerkingen. En jij? Jij maakt deel van het team dat dit principe dagelijks tot leven brengt. Daarnaast kun je het volgende verwachten;

Salaris tussen € 3500,- en € 4500,- bruto per maand afhankelijk van leeftijd en ervaring (op ZZP-basis ook mogelijk); Uitgebreide mogelijkheden voor opleidingen en persoonlijke groei; Een cultuur van samenwerking. Samen bouwen we aan een cultuur waarin iedereen uitblinkt; Jouw impact telt. Hier maak je écht het verschil.

Deze vacature Management Assistent is voor een periode van 3 a 4 maanden. [Website easyapply.jobs/r](https://www.easyply.jobs/)