

Officemedewerker



Locatie **Gelderland, Zutphen**
<https://www.advertentiax.nl/x-1867673-z>

Bedrijfsomschrijving

Wij zijn een toonaangevende producent van rubber vormdelen, rubber-metaalproducten, afdichtringen, o-ringen en kunststof spuitgiet onderdelen. Onze producten worden ondersteund door hoogwaardige matrijzen, grotendeels vervaardigd in eigen huis. Vanwege onze constante groei streven we naar aanpassing en ontwikkeling van nieuwe matrijzen, waardoor uitbreiding van onze matrijzenmakerij noodzakelijk is.

Functieomschrijving

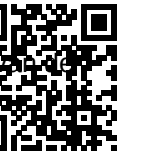
Ben jij op zoek naar een uitdagende officefunctie in een groeiend bedrijf met unieke producten? Heb je een passie voor diversiteit in taken en werk je graag samen in een gemotiveerd team? Dan is dit dé kans voor jou!

In deze rol ben je verantwoordelijk voor het onderhouden van klantcontacten, het verstrekken van advies, en het coördineren van interne processen. Samen met je collega's vorm je de schakel tussen klanten en productie.

Je taken omvatten onder andere:

• Het beheren van klantcontacten via telefoon, e-mail en sociale media, waarbij je de juiste informatie kunt geven en passende oplossingen geeft.
 • Het opstellen van offertes en het beheren van de administratie.
 • Samen met de productie afdeling meewerken aan het verbeteren van de administratie, planning en productie om het gehele proces soepel te laten verlopen.
 • Ontwikkeling: voortdurende ontwikkeling van kennis en vaardigheden om klanten optimaal te bedienen, met ondersteuning van interne opleidingen.
 • Inkoop, verkoop en planning: Betrokkenheid bij het inplannen van opdrachten op basis van klantwensen en nieuwe productontwikkelingen, inclusief planning van matrijzen, vergave trajecten en serieproductie, en actieve deelname aan het zorgen voor beschikbaarheid van grondstoffen voor productie.



 https://www.advertentiax.nl/x-1867673-z Officemedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1867673-z Officemedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1867673-z Officemedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1867673-z Officemedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1867673-z Officemedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1867673-z Officemedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1867673-z Officemedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1867673-z Officemedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1867673-z Officemedewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-1867673-z Officemedewerker
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Functie-eisen

Om succesvol te zijn in deze rol, vinden het volgende belangrijk:

Minimaal een mbo+/hbo-werk- en -denkniveau. Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, kennis van de Duitse taal is een pré. Sterke communicatieve vaardigheden, zowel intern als naar klanten toe. Goede kennis van gangbare software en kantoorautomatisering. Affiniteit met een productieomgeving

Arbeidsvoorwaarden

Een uitdagende functie met mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling. Fulltime dienstverband. Een prettige werksfeer binnen een hecht team van gedreven collega's. Salarisindicatie tussen € 2350,- en € 3500,-, afhankelijk van ervaring en vaardigheden. Mogelijkheid tot interne opleidingen. Ruimte voor eigen inbreng en initiatieven. Direct in dienst bij de opdrachtgever. Website easyapply.jobs/r