

Senior communicatieadviseur

Locatie **Noord-Brabant, Someren**
<https://www.advertentiax.nl/x-1879343-z>



Zoek jij een functie waarin je wordt uitgedaagd met strategische en complexe maatschappelijke communicatievraagstukken? Word jij de kartrekker van onze afdeling die durft te pionieren en senioriteit meebrengt om impact te maken samen met je collega's?

Bedrijfsomschrijving

De gemeente Someren is een bruisende gemeente in het hart van Noord-Brabant. Wij hebben ongeveer 20.000 inwoners en een uitgestrekt buitengebied met veel agrarische bedrijvigheid. Als gemeente werken we hard aan de toekomst van onze regio en willen we de leefbaarheid en duurzaamheid van onze gemeente vergroten. Het doel om Someren voor alle inwoners leefbaar te houden, brengt grote ontwikkelopgaven met zich mee. De wereld verandert immers continu en dat resulteert in prachtige maar complexe uitdagingen op breed (sociaal)maatschappelijk terrein.

We zijn op weg naar een toekomstbestendige organisatie, waar iedereen de ruimte krijgt om professioneel, flexibel en projectmatig te werken. Met bestuur, management en medewerkers die er zelf op uitgaan en in verbinding staan met de omgeving. Medewerkers die integraal denken en samenwerken zonder muurtjes. Met medewerkers die van elkaar willen leren. Waar fouten maken mag, om ervan te leren en zo weer beter te worden. En waar we met plezier aan het resultaat werken, evalueren, bijsturen, leren en verbeteren. Wil je direct horen van medewerkers waarom ze graag bij de gemeente Someren werken? Bekijk dan bovenstaande video.

Functieomschrijving

Als senior communicatieadviseur houd jij je bezig met strategische en complexe vraagstukken. Denk bijvoorbeeld aan thema's die een grote maatschappelijke impact hebben, zoals de vluchtelingenopvang, gebiedsontwikkeling, rampen en crises.

Jij adviseert het strategisch managementteam over het bepalen van de ontwikkelagenda op het gebied van communicatie en participatie, interne communicatie en het opende publiek. Je hebt een afgerond profiel op de afweging van beleids en inhoudelijke aspecten en een voorkeursprofiel voor de organisatie. Je adviseert het managementteam over de strategische communicatie en de gevoelige zaken die onderwerp zijn van een hoorzitting of vergadering.

Waar nodig adviseer je de rol van de communicatie, spant je uit en vertaalt je interne en externe behoeften naar concrete plannen en kaders. Je vertaalt je interne en externe behoeften naar concrete plannen en kaders.

Extra leuk aan deze baan is dat het betreft een nieuwe functie, waar je zelf de inhoud en vorm aan kunt geven. Je durft te pionieren en brengt senioriteit mee naar de afdeling. Je ontwikkelt communicatiestrategieën en -plannen, plannings en adviseert op de strategische agenda van de organisatie. Je staat aan de lat voor het inrichten van de buitenwereld en het geven van betrouwbare informatie hieraan bij het opstellen en uitvoeren van de interne communicatiestrategie. Tot slot ga je als hoofd

<https://www.advertentiax.nl/x-1879343-z>

Senior communicatieadviseur

<https://www.advertentiax.nl/x-1879343-z>

Senior communicatieadviseur

<https://www.advertentiax.nl/x-1879343-z>

Senior communicatieadviseur

<https://www.advertentiax.nl/x-1879343-z>

Senior communicatieadviseur

<https://www.advertentiax.nl/x-1879343-z>

Senior communicatieadviseur

<https://www.advertentiax.nl/x-1879343-z>

Senior communicatieadviseur

<https://www.advertentiax.nl/x-1879343-z>

Senior communicatieadviseur

<https://www.advertentiax.nl/x-1879343-z>

Senior communicatieadviseur

<https://www.advertentiax.nl/x-1879343-z>

Senior communicatieadviseur

<https://www.advertentiax.nl/x-1879343-z>

Senior communicatieadviseur

communicatie in de Veiligheidsregio ook de piketfunctie vervullen. Dit houdt in dat je 6 à 7 keer per jaar een week stand-by staat om bijvoorbeeld bij een crisis in de regio snel en accuraat te kunnen handelen.

Als senior communicatieadviseur ben je onderdeel van het team Advies en Ondersteuning binnen het domein Bedrijfsvoering. Samen met 2 communicatieadviseurs, een communicatiemedewerker en een web coördinator ben je verantwoordelijk voor de communicatie en woordvoering van de gemeente. Naast communicatie is het team Advies en Ondersteuning verantwoordelijk voor de financiën, HR en juridische zaken binnen onze gemeente. Een nieuw team dat samen aan de lat staat voor excellente interne dienstverlening, waar adviseurs meedenken en proactief zijn. En een team waar veel speelt en geen dag hetzelfde is.

Functie-eisen

Je bent een stevige en ervaren adviseur met een sterke visie op communicatie. Een creatieve denker met frisse ideeën, die in staat is om lastige materie terug te brengen tot de kern en begrijpelijk te maken. Je bent proactief en pakt vlot de regie bij complexe vraagstukken. Het is belangrijk dat je daarbij zichtbaar bent en op de voorgrond durft te treden, zowel intern als extern.

Jouw stijl van communiceren is open en duidelijk en daarnaast beschik je over een vlotte pen. Je bent bestuurlijk sensitief en snapt het speelveld. Je bent gericht op samenwerking, kunt makkelijk schakelen tussen strategie en operatie en weet mensen te enthousiasmeren en mee te nemen in je plannen.

Verder breng je mee:

Hbo+ werk- en denkniveau; Ruime ervaring in de non-profit sector; Om deze functie optimaal te vervullen heb je ervaring in strategisch adviseren; Kennis van en ervaring in het communicatievak; Actuele kennis van ontwikkelingen in het vakgebied.

Een assessment is onderdeel van de procedure.

Arbeidsvoorwaarden

Een uitdagende baan binnen een dynamisch werkveld; Bij aanvang een jaarcontract met de intentie om deze te verlengen voor onbepaalde tijd; Een bruto maandsalaris van maximaal €5.621,- op basis van een 36-urige werkweek, volgens schaal 10A cao gemeenten (peildatum januari 2024); Een individueel keuzebudget van 17,05% van je bruto jaarsalaris. Dit kun je bijvoorbeeld laten uitbetalen of inzetten voor het kopen van verlof; Een goede pensioenregeling en reiskostenvergoeding van 23 cent per kilometer; Op jaarbasis heb je recht op 27 vakantiedagen bij een fulltime (36-uur) dienstverband, deze kun je aanvullen vanuit het IKB of door onze tijd voor tijd regeling: extra tijd registreren we als verlof om op een later moment op te nemen; De mogelijkheid om lid te worden van onze personeelsvereniging, die zich jaarlijks hard inzet om voor iedereen leuke activiteiten en bijeenkomsten te organiseren; Een ideaal te bereiken werklocatie en de mogelijkheid om thuis te werken; Overige uitstekende arbeidsvoorwaarden op het gebied van flexibele werktijden, verlofregelingen en studiefaciliteiten. [Website easyapply.jobs/r](https://www.websit easyapply.jobs/r)