

Meewerkend voorman corrosie



Locatie **Zuid-Holland, s-Gravendeel**
<https://www.advertentiex.nl/x-1882576-z>

Functieomschrijving



1 DOEL VAN DE FUNCTIE

Het controleren en begeleiden van productie werkzaamheden teneinde in alle opzichten te voldoen aan de specificatie alsmede het uitvoeren van werkzaamheden van uiteenlopende aard gericht op het conserveren en/of beschermen van diverse onderdelen binnen de daaraan gestelde eisen.

2 PLAATS IN DE ORGANISATIE

Rapporteert rechtstreeks aan Directeur.

3 VERANTWOORDELIJKHEDEN

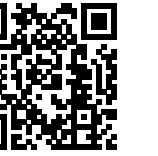
3.1 Het inrichten en bewaken van een veilige werkplek en het in acht nemen van milieuzaken.

3.2 Het produceren van een kwalitatief goed product volgens de specificatie.

3.3 Het uitvoeren van werkzaamheden volgens de gestelde product specificatie.
 3.4 Het wegen van producten over het gewicht consequenties op keuring en producten.

3.5 Het bewaken van de voortgang van de werkzaamheden op locatie t.a.v. manning en overige normen.

3.6 Het werken volgens de gestelde voorwaarden op het gebied van Kwaliteit, Arbo en

 Meewerkend voorman corrosie https://www.advertentiex.nl/x-1882576-z	 Meewerkend voorman corrosie https://www.advertentiex.nl/x-1882576-z	 Meewerkend voorman corrosie https://www.advertentiex.nl/x-1882576-z	 Meewerkend voorman corrosie https://www.advertentiex.nl/x-1882576-z	 Meewerkend voorman corrosie https://www.advertentiex.nl/x-1882576-z	 Meewerkend voorman corrosie https://www.advertentiex.nl/x-1882576-z	 Meewerkend voorman corrosie https://www.advertentiex.nl/x-1882576-z	 Meewerkend voorman corrosie https://www.advertentiex.nl/x-1882576-z	 Meewerkend voorman corrosie https://www.advertentiex.nl/x-1882576-z	 Meewerkend voorman corrosie https://www.advertentiex.nl/x-1882576-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Milieu.

3.7 Het melden, registreren en corrigeren van tekortkomingen d.m.v. correctieformulieren.

3.8 Rapportage van het verloop van de werkzaamheden.

3.9 Alle voorkomende administratieve werkzaamheden.

4 BEVOEGDHEDEN

4.1 Het zelfstandig indelen van de werkzaamheden.

4.2 Het sturend optreden bij het niet nakomen van gemaakte afspraken.

7 ERVARING

2 Jaar in soortgelijke functie

8 PERSOONLIJKE EIGENSCHAPPEN

8.1 Accuraat.

8.2 Goede contactuele eigenschappen.

8.3 Goede communicatieve eigenschappen in woord en geschrift.

8.4 Stressbestendig.

8.5 Perfectionist.Websiteeasyapply.jobs/r