

Support Coordinator



Locatie **Overijssel, Deventer**
<https://www.advertentiex.nl/x-1916766-z>

Bedrijfsprofiel

Word onderdeel van een enthousiast internationaal team in een informele en platte organisatie. Onze opdrachtgever transformeert traditioneel infrastructuurontwerp en bouwbeheer met innovatieve georuimtelijke gegevensanalyse en softwareplatforms. De oplossingen stellen klanten in staat om grootschalige netwerken snel, nauwkeurig en tegen lage kosten uit te rollen.

Jouw taken en verantwoordelijkheden

Als coördinator van het support team vervul je een centrale rol binnen onze organisatie en verbind je deze afdeling met andere teams. Je bent de spil voor een team van ongeveer 7 medewerkers die binnen werken en ongeveer 5 medewerkers buiten en een essentiële bron van informatie voor interne collega's.

Je gaat aan de slag als Support Coördinator en elke dag is anders bij ons, je kerntaken omvatten:

Leiding geven aan projecten binnen het support team;Zorgen voor effectieve communicatie;Bewaking van kwaliteit en processen;Creëren van overzicht en bewaken van interne planning;Toewijzen van taken via het planningssysteem;Ondersteunen van je team bij drukke en complexe vraagstukken.

[illegible]

Arbeidsvoorwaarden

De vacature van Support Coördinator is een uitdagende en gevarieerde functie in een enthousiast internationaal team, waar ruimte is voor eigen initiatief en ontwikkeling. Ben jij besluitvaardig en heb jij een probleemoplossend vermogen? Heb jij daarnaast een goede helicopterview en ben jij sterk in communicatie? Dan zoeken wij jou!

Onze opdrachtgever biedt jou het volgende:

Een salarisindicatie tussen €2500,- en €3500,- bruto per maand op basis van 40 uur, afhankelijk van je kennis en ervaring; 25 vakantiedagen per jaar; Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en initiatief; Dagelijkse uitgebreide lunch verzorgd door de werkgever; Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een bonusregeling, flexibele werktijden en een uitstekende pensioenregeling. Website easyapply.jobs/r