

Backoffice medewerker klantcontactbeheer, facturatie, in...



Locatie **Noord-Brabant, Moerdijk**
<https://www.advertentiax.nl/x-1959595-z>

Functieomschrijving



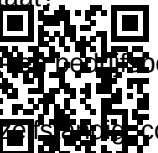
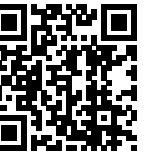
Ervaring als Backoffice medewerker of administratief medewerker? Dan is deze functie wat voor jou! Binnen een snelgroeiend bedrijf ga jij aan de slag als Backoffice medewerker. Het betreft een dynamische functie in een omgeving waar snel en in grote mate zelfstandig moet worden gehandeld.

De functie

Je bent medeverantwoordelijk voor de dagelijkse financiële afwikkeling en positie management. Als medewerker van dit team zit je in een dynamische marktomgeving waarin afwisseling, teamwork en snelle beslissingen centraal staan.

In deze rol heb je de taak dat de afstemming tussen klant en operatie goed loopt. Van dagelijks klantcontact/beheer, contractbevestigingen en facturatie tot het afstemmen met de commerciële afdeling, financiële administratie en logistiek.

Je bent verantwoordelijk voor de inkoopregistratie en de verwerking van de contracten.

 Backoffice medewerker klantcontactbeheer, facturatie, in... https://www.advertentiax.nl/x-1959595-z	 Backoffice medewerker klantcontactbeheer, facturatie, in... https://www.advertentiax.nl/x-1959595-z	 Backoffice medewerker klantcontactbeheer, facturatie, in... https://www.advertentiax.nl/x-1959595-z	 Backoffice medewerker klantcontactbeheer, facturatie, in... https://www.advertentiax.nl/x-1959595-z	Waartoe ben jij in staat?  Backoffice medewerker klantcontactbeheer, facturatie, in... https://www.advertentiax.nl/x-1959595-z	 Backoffice medewerker klantcontactbeheer, facturatie, in... https://www.advertentiax.nl/x-1959595-z	 Backoffice medewerker klantcontactbeheer, facturatie, in... https://www.advertentiax.nl/x-1959595-z	 Backoffice medewerker klantcontactbeheer, facturatie, in... https://www.advertentiax.nl/x-1959595-z	 Backoffice medewerker klantcontactbeheer, facturatie, in... https://www.advertentiax.nl/x-1959595-z	 Backoffice medewerker klantcontactbeheer, facturatie, in... https://www.advertentiax.nl/x-1959595-z
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Je bent verantwoordelijk voor de inkoopregistratie en de verwerking van de contracten.

Je bent verantwoordelijk voor de inkoopregistratie en de verwerking van de contracten.

Een uitdagende werkomgeving die volop in beweging is en waarbinnen je jezelf nog verder kunt ontwikkelen en kunt doorgroeien. Een goed salaris welke bij de functie past. 2 vakaniedagen o.v. een fulltime dienstverband. Reiskostenvergoeding. Goede pensioenregeling. Uitstekende secundaire

arbeidsvoorwaarden zoals bedrijfsfitness en fietsplan. Een prettige werksfeer. Een gezellig en hecht team.

Wij vragen

MBO/HBO werk- en denkniveau Je bent wendbaar, initiatiefrijk, klant- en resultaatgericht, nauwkeurig en proactief. Minimaal 2 jaar ervaring in een vergelijkbare functie (administratief medewerker /backoffice). Ervaring met administratieve processen en Microsoft programma's. Goede beheersing van de Nederlandse, Engelse en Duitse taal in woord en geschrift.

Website easyapply.jobs/r