

Data entry medewerker



Locatie **Flevoland, Zeewolde**
<https://www.advertentiex.nl/x-1962153-z>

Inleiding

Houd jij ervan om continue nauwkeurig data in het systeem te verwerken en aan te passen?

Bedrijfsomschrijving

Jouw toekomstige werkgever is een jonge organisatie, met de potentie om te blijven groeien en nog 'groter' te worden. Op dit moment bestaat de B.V. van je toekomstige werkgever uit 6+ ondernemingen, waarbij het huidige team samen met jou nog verder wil groeien en de markt wil veroveren. De organisatie heeft een technisch tintje en het zou dan ook mooi zijn, als jij hier enigszins raakvlakken mee hebt in de breedste zin van het woord. Leuk om daarnaast te weten, is dat het huidige team deze organisatie als heel informeel, persoonlijk en gezellig beschouwd, waarbij er hart is voor de zaak, en voor iedereen die er werkt zich dagelijks voor de volle 100% voor inzet. Is dit de plek waarbij jij verwacht dat je je gauw thuis gaat voelen? Dan hopen ze je op korte termijn van harte welkom te mogen heten als nieuwe collega en te mogen beschouwen als onderdeel van het team!

Functieomschrijving

Als data entry medewerker ben jij verantwoordelijk voor de juiste invoer en verwerking van nieuwe producten die op de webshop komen te staan. Je krijgt gedurende je werkdag onder andere te maken met het:

Verwerken van data en (nieuwe/aangepaste) product specificaties, levertijden en/of prijzen;Schrijven van product gerichte teksten voor de webshop;Controleren en aanpassen van specificaties en product omschrijvingen.

Als data entry medewerker is het ontzettend belangrijk dat de informatie 100% foutloos wordt overgenomen. Je zorgt er dan ook voor dat het niet alleen grammaticaal klopt, maar ook dat de inhoud klopt en is en dat het de consument niet lekt.

De functie van data entry mag wel soms in te nemen voor 40 uur per week waarbij je van maandag t/m vrijdag anders kan krijgen merkt.

Functie-eisen

Om in aanmerking te komen voor de functie van data entry medewerker beschik jij over:

Uitstekende schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal. Kennis van Excel, dit is een pré. Precisie, aangezien je veel gegevens moet overnemen. Nauwkeurigheid staat in de top bovenaan!

medewerker

nttix.nl/x-1962

<https://www.edvorientie.nl/x-1962>
153-2

De data entry medewerkers

<https://www.advententix.nl/x-1962>
153-2

Data entry medewerke

<https://www.advertentiax.nl/x-1962>
153-2

entry medeoverke

<https://www.advertentie.nl/x-1962>

Data entry medewerke

<https://www.advertentia.nl/x-1962>

entry mede werke

<https://www.advertentix.nl/x-1962>
153-z

Data entry medewerkers

<https://www.advertentia.nl/x-1962>
153-Z

entry medeoverke

<https://www.advertentia.nl/x-1962>
153-z

entry medewerke

<https://www.advertentix.nl/x-1962>
153-z

Data entry medewerkers

<https://www.advertentix.nl/x-1962>
153-z

Arbeidsvoorwaarden

Direct een 7 maanden contract o.b.v. Werving en Selectie. €2.325 tot €2.425 bruto per maand o.b.v. 40 uur. 8% vakantiegeld. 24 vakantiedagen o.b.v. 40 uur. Goede pensioenregeling. Reiskostenvergoeding van €0,21 per kilometer. Leuke bedrijfsfeesten en andere extra's.

Sollicitatieprocedure

Is deze baan als data entry medewerker bij jou op het lijf geschreven?

Stap 1. Solliciteer op deze baan via de sollicitatieknop.

Stap 2. Wij bellen je voor een telefonische kennismaking.

Stap 3. Wij plannen een persoonlijke kennismaking in bij FlevoDirect.

Stap 4. Wij stellen je voor aan je nieuwe werkgever en je gaat hier op gesprek.

Stap 5. Je krijgt de baan aangeboden en kan aan de slag!

Nog niet "klaar" om te solliciteren en wil je nog iets weten?

Geen probleem! Bel ons op T: 036 - 521 81 60 of stel je vraag via WhatsApp T: 085 - 065 99 35. Website [easyapply.jobs/r](https://www.easyapply.jobs/r)