

Administratief Assistent Inkoop



Locatie **Zuid-Holland, Rotterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-1963500-z>

Inleiding

Ben jij HBO student en wil jij deze zomer ervaring opdoen op een inkoopafdeling in de technische branche met daarbij een mooi salaris? Wij hebben de vakantiebaan voor je!

Bedrijfsomschrijving

Je gaat aan de slag bij onze opdrachtgever, een van de toonaangevende spelers op het gebied van op maat gemaakte oplossingen in de Industrie. Je komt te werken in een no-nonsense werkomgeving met een informele werksfeer.

Functieomschrijving

Je komt te werken op de afdeling Inkoop, waar je het gezellige team de komende maanden ondersteunt met de afhandeling van inkooporders. Je gaat de afdeling helpen met het invoeren van de inkoopgegevens in het systeem en waar mogelijk ben je tevens aanspreekpunt voor inkoop gerelateerde vragen. Het gaat om een tijdelijke functie voor ca 3 á 4 maanden.

Functie-eisen

HBO werk en denkniveau; Administratief talent; Je bent een echte aanpakker; Je bent handig met MS Office en leert nieuwe systemen snel; Je bent 32 tot 40 uur per week beschikbaar voor de komende 3 á 4 maanden; Ervaring met inkoop is mooi meegenomen, maar zeker geen vereiste.

 Arbeidsvoorwaarden Een salaris van € 2.500,- per maand o.b.v. 32 uur per week. Inkoop Administratief Assistent https://www.advertentiex.nl/x-1963500-z	 Sollicitatieprocedure Ben je geïnteresseerd in deze functie en voldoe je aan het profiel? Upload je CV en motivatie, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met je op. Inkoop Administratief Assistent https://www.advertentiex.nl/x-1963500-z	 Administratief Assistent Inkoop Administratief Assistent https://www.advertentiex.nl/x-1963500-z	 Administratief Assistent Inkoop Administratief Assistent https://www.advertentiex.nl/x-1963500-z	 Administratief Assistent Inkoop Administratief Assistent https://www.advertentiex.nl/x-1963500-z	 Administratief Assistent Inkoop Administratief Assistent https://www.advertentiex.nl/x-1963500-z	 Administratief Assistent Inkoop Administratief Assistent https://www.advertentiex.nl/x-1963500-z	 Administratief Assistent Inkoop Administratief Assistent https://www.advertentiex.nl/x-1963500-z	 Administratief Assistent Inkoop Administratief Assistent https://www.advertentiex.nl/x-1963500-z	 Administratief Assistent Inkoop Administratief Assistent https://www.advertentiex.nl/x-1963500-z
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Dienstverlening en Civiele Techniek. Onze expertise ligt met name binnen de vakgebieden werktuigbouwkunde, E&I, Civiele Techniek, Procestechiek, Interieurbouw en HR.

Qualified People stelt haar kandidaten centraal! Alle talentvolle kandidaten krijgen bij ons een zeer persoonlijke benadering en de aandacht die zij verdienen.

Qualified People is een flexibele organisatie en wil het thuiswerken stimuleren. Het werken vanuit huis moet uiteraard bij de functie passen en zal niet voor iedere functie mogelijk zijn. Maar wij willen graag met je meedenken en meewerken aan mogelijkheden en oplossingen.

Voor meer informatie neem je contact op met Yvonne Koning via telefoonnummer 06 24 819 787. Vacaturenummer: 10624.Websiteeasyapply.jobs/r