AdvertentieX.nl

Quality amp Operations Coordinator

Locatie **Utrecht**
https://www.advertentiex.nl/x-1971184-z

Inleiding

Jij beheert en verbetert het ISO kwaliteitssysteem en diverse certificeringen.

Bedrijfsprofiel

Onze opdrachtgever richt zich op het ontwikkelen van technologieën om de manier waarop accu's worden getest, opgeladen en beheerd te verbeteren, waardoor zij de preferred partner zijn van 's werelds toonaangevende fabrikanten van auto's en zware vrachtwagens, voertuigservicediensten en accufabrikanten. De producten worden regelmatig erkend voor innovatie en productontwerp en hebben meerdere industrieprijzen gewonnen.

Voor de vestiging in Houten is mens op zoek naar een Quality & Operations Coordinator. Je maakt deel uit van het team (21 fte) in Houten. Je onderhoudt tevens contacten met je collega's in de VS. Het is een betrokken en collegiaal team waarbij de compacte samenstelling ervoor zorgt dat iedereen ertoe doet en jij het verschil kunt maken. Initiatief wordt oprecht gewaardeerd!

Jouw taken en verantwoordelijkheden

Als Quality & Operations Coordinator werk je samen met de Quality Manager en Operations Manager om verschillende initiatieven te leiden en te ondersteunen. Kwaliteitsinitiatieven omvatten het hanteren en verbeteren van kwaliteitssystemen en naleving van relevante wetgeving en certificeringsnormen binnen de [illegible] van onze opdrachtgever. Operationele initiatieven omvatten inkoopplanning, contactpunt leveranciers en toezicht op productie- en voorraadbeheer.

werken met het ERP systeem Epicor, waarin je de inkooporders, demand- en productieplanning en leveranciersbetrokkenheid registreert;samenwerken met de Quality Manager om de ISO 9001 en ISO 14001 certificering te behouden;behouden van de TISAX-certificering;coördineren van en deelnemen aan interne en externe kwaliteitsaudits;het beheren en monitoren van klantsystemen, waaronder EcoVadis;het opstellen en monitoren van risicoanalyses, RI&E, milieuaspectenanalyses en jaarplannen;samenwerken met de Quality Manager om alle compliance-gerelateerde zaken aan te pakken;met verschillende afdelingen samenwerken om analyses uit te voeren en problemen op te

Quality amp Operations Coordinator https://www.advertentiex.nl/x-1971184-z
Quality amp Operations Coordinator https://www.advertentiex.nl/x-1971184-z
Quality amp Operations Coordinator https://www.advertentiex.nl/x-1971184-z
Quality amp Operations Coordinator https://www.advertentiex.nl/x-1971184-z
Quality amp Operations Coordinator https://www.advertentiex.nl/x-1971184-z
Quality amp Operations Coordinator https://www.advertentiex.nl/x-1971184-z
Quality amp Operations Coordinator https://www.advertentiex.nl/x-1971184-z
Quality amp Operations Coordinator https://www.advertentiex.nl/x-1971184-z
Quality amp Operations Coordinator https://www.advertentiex.nl/x-1971184-z

lossen;samenwerken met het Global Supply Chain team en leveranciers om wereldwijde initiatieven te realiseren.

Functie-eisen

Wat vragen we van jou:

sterke computervaardigheden, waaronder Microsoft Office, Excel en ERP-systemen;ervaring met het beheren en analyseren van datasets via Excel. Ervaring met Power BI is een pre;minimaal 2 jaar ervaring in een kwaliteits-, operations- of QMS-auditrol;ervaring met ISO-certificeringen;uitstekende zakelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;ervaring in de auto- of elektronica-industrie is een pre;uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden;open en ondernemende instelling met proactieve houding voor verbeteringen;een sterke werkethiek en in staat om onder druk te werken, meerdere taken tegelijk op te pakken en je toont initiatief (zowel als individu en als teamlid);tussen de 32 en 40 uur per week beschikbaar.

Arbeidsvoorwaarden

Als Quality & Operations Coordinator bij onze opdrachtgever, een organisatie gespecialiseerd in test- en meetapparatuur voor de auto-industrie, kom je te werken in een nieuwe functie.

Je ontvangt een maandsalaris tussen € 4000 - € 5000 bruto per maand op basis van een fulltime werkweek, afhankelijk van leeftijd en werkervaring;Daarnaast bestaan de secundaire arbeidsvoorwaarden uit: 25 vakantiedagen, 8% vakantiegeld, een winst/prestatie afhankelijke bonus, reiskostenvergoeding, een goed verzekeringspakket met daarin een inkomensverzekering, WGA-hiaatverzekering, WIA-Exedentverzekering en een ongevallenverzekering;Een pensioenregeling bij Zwitserleven met minimale eigen bijdrage en een reis- en annuleringsverzekering die geldig is voor alle thuiswonende gezinsleden;Er is binnen het bedrijf alle ruimte voor persoonlijke ontwikkeling zoals speciale trainingen die jou verder helpen in je ontwikkeling;Je start met een jaarcontract dat bij gebleken geschiktheid omgezet wordt in een dienstverband voor onbepaalde tijd.

Er heerst een informele sfeer en het bedrijf organiseert regelmatig leuke personeelsactiviteiten zoals gezamenlijke lunches, een vrijdagmiddagborrel, de jaarlijkse barbecue en een kerstfeest.Websiteeasyapply.jobs/r