

Cordinator Burgerzaken



Locatie **Noord-Brabant, Breda**
<https://www.advertentiax.nl/x-2020562-z>

Inleiding

Ben jij klaar om een team te leiden dat het kloppende hart van onze gemeenschap vormt? Dan past deze functie bij jou!

Bedrijfsomschrijving

Als Coördinator bij de gemeente Noord-Brabant werk je in een gemeente met meer dan 2.000.000 inwoners. Samen met het team streven ze naar een geweldige leefomgeving voor iedereen, met focus op dienstverlening en samenwerking. Als Coördinator Burgerzaken speel je een belangrijke rol in het verbeteren van de gemeenschap!

Over Matchpartner

Matchpartner is een gespecialiseerd detacheringsbureau in de branches : Zorg en Welzijn, Arbo en Verzuim, Gemeente en Onderwijs. Dit doen wij vanuit de inhoud en hierbij stellen wij jou centraal.

Wij vinden het belangrijk om een duurzame samenwerking aan te gaan. Hierbij is gezelligheid en een klik ook zeker belangrijk. Denk daarbij aan af en toe gezellig lunchen en koffie drinken met je vaste contactpersoon of sparren over je loopbaan.



 https://www.advertentiax.nl/x-2020562-z Cordinator Burgerzaken	 https://www.advertentiax.nl/x-2020562-z Cordinator Burgerzaken	 https://www.advertentiax.nl/x-2020562-z Cordinator Burgerzaken	 https://www.advertentiax.nl/x-2020562-z Cordinator Burgerzaken	 https://www.advertentiax.nl/x-2020562-z Cordinator Burgerzaken	 https://www.advertentiax.nl/x-2020562-z Cordinator Burgerzaken	 https://www.advertentiax.nl/x-2020562-z Cordinator Burgerzaken	 https://www.advertentiax.nl/x-2020562-z Cordinator Burgerzaken	 https://www.advertentiax.nl/x-2020562-z Cordinator Burgerzaken	 https://www.advertentiax.nl/x-2020562-z Cordinator Burgerzaken
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Wat ga je doen?

Jij plant en verdeelt de werkzaamheden van het team Burgerzaken en verzorgt de onderlinge afstemming. Jij bewaakt, borgt en toetst voortgang, kwaliteit en kwantiteit van de werkzaamheden. Bij de uitvoering van de werkzaamheden geef je de nodige vakinhoudelijke ondersteuning aan en begeleiding van medewerkers. Je coördineert het inwerken van nieuwe medewerkers. Jij hebt samen met de Coördinator van het KCC een aanjagersfunctie in de ontwikkeling van Burgerzaken in de dienstverlening van de gemeente. Jij stimuleert je team tot samenwerking met andere teams. Je bent gericht op doorontwikkelingen van het team Burgerzaken naar aanleiding van trends en ontwikkelingen die gaande zijn in het programma dienstverlening. Je neemt deel aan een of meerdere projectgroepen, o.a. als Coördinator van het programma Samenwerken. Je rapporteert en adviseert aan de Teammanager, o.a. over het klanttevredenheidsonderzoek. Je vervult een besluitvormende rol in bemiddeling- en klachtenprocedures m.b.t. burgerzaken.

Functie-eisen

Een enthousiaste en leergierige collega met vakkennis van Burgerzaken op een HBO/HBO+ werk- en denkniveau. Je hebt ruime ervaring binnen een overheidsorganisatie en een ontwikkeld gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen. Je bent iemand die snel kan schakelen en creatief is, een stevige persoonlijkheid, die het team stimuleert tot grote prestaties. Ook in roerige tijden weet je je uitstekend staande te houden, zonder je in de hectiek te verliezen. Met name in verkiezingstijd vragen we je bereidheid om ook in de avonden en in geval van calamiteiten om in weekenden te werken. .

Arbeidsvoorwaarden

Salaris is afhankelijk van kennis, opleiding en ervaring (schaal 10) Pensioenopbouw Een goede balans tussen werk en privé. Plezierig samenwerken in een kleinschalige gemeente waarin medewerkers elkaar "echt" kennen Website easyapply.jobs/r