

Cadmatic Administrator



Locatie **Noord-Holland, Heiloo**
<https://www.advertentiex.nl/x-2068536-z>

Inleiding

Breng je kennis van engineering en passie voor de maritieme wereld samen en beheer de toekomst van Cadmatic bij onze opdrachtgever!

Bedrijfsomschrijving

Onze opdrachtgever is een Engineeringsbureau waar met een team van 30 specialisten gewerkt wordt aan de creatie van piping & ventilatiesystemen voor aan boord van de exclusieve jachten. In deze functie val jij direct onder de Manager Engineering.

Functieomschrijving

Als Cadmatic Administrator heb jij een belangrijke rol in het beheer en de optimalisatie van de Cadmatic 3D-modelleerapplicatie.

Wat ga je doen:

Werken aan het beheer van de Cadmatic-bibliotheek en zorgen voor een gestroomlijnde en effectieve werkomgeving; Het beheren van het importeren en exporteren van 3D-modellen en zorgen voor een nauwkeurige en georganiseerde modeldatabase; Je staat gebruikers bij en helpt bij het oplossen van applicatie-technische problemen en andere vragen over de Cadmatic-software.

 Functie-eisen Als Cadmatic Administrator beschik je over: - Een MB in Civiele Bouwtechniek, Bouwkunde, Scheepsbouw of een gelijkwaardige opleiding met het afgeven van de bouwtekeningen samen; 2 jaar ervaring met Cadmatic applicatie en Teamcenter; - Sterke communicatieve vaardigheden in zowel het Nederlands als het Engels; Je bent een teamspeler. Please note, that only candidates with a permanent EU citizenship together with a permanent valid EU work visa can be considered as viable candidates. Arbeidsvoorwaarden Afhankelijk van jouw werkervaring als Cadmatic Administrator kan je rekenen op:	 https://www.advertentlex.nl/x-2068-536-z	 https://www.advertentlex.nl/x-2068-536-z	 https://www.advertentlex.nl/x-2068-536-z	 https://www.advertentlex.nl/x-2068-536-z	 https://www.advertentlex.nl/x-2068-536-z	 https://www.advertentlex.nl/x-2068-536-z	 https://www.advertentlex.nl/x-2068-536-z	 https://www.advertentlex.nl/x-2068-536-z	 https://www.advertentlex.nl/x-2068-536-z
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Een salaris van €3.500,- tot €4.200,- bruto per maand;28 vakantiedagen;Reiskostenvergoeding van €0,23 per kilometer;Een inspirerende en informele werkomgeving waarbij je ook het resultaat gaat zien van jullie team effort;Mooie toekomstige doorgroei- en ontwikkelmogelijkheden.

Sollicitatieprocedure

Ben je geïnteresseerd in deze functie en voldoe je aan het profiel? Upload je CV en motivatie, dan nemen wij zo spoedig mogelijk contact met je op.

Qualified People is al meer dan 30 jaar actief op het gebied van arbeidsbemiddeling binnen de branches Maritiem & Offshore, Energie, Olie & Gas, Industriële Dienstverlening en Civiele Techniek. Onze expertise ligt met name binnen de vakgebieden werktuigbouwkunde, E&I, Civiele Techniek, Procestechniek, Interieurbouw en HR.

Qualified People stelt haar kandidaten centraal! Alle talentvolle kandidaten krijgen bij ons een zeer persoonlijke benadering en de aandacht die zij verdienen.

Qualified People is een flexibele organisatie en wil het thuiswerken stimuleren. Het werken vanuit huis moet uiteraard bij de functie passen en zal niet voor iedere functie mogelijk zijn. Maar wij willen graag met je meedenken en meewerken aan mogelijkheden en oplossingen.

Voor meer informatie neem je contact op met Nathalie Bogerd via telefoonnummer 06 20 375 034. Vacaturenummer: 10701.Websiteeasyapply.jobs/r