

Medewerker Informatiedienstverlening (IDV)



Locatie **Noord-Holland, Huizen**
<https://www.advertentiex.nl/x-2095221-z>

Waar ga je werken?

Je gaat aan de slag bij gemeente Huizen en werkt samen met acht bevlogen collega's binnen het team Informatie Dienstverlening (IDV). Jouw directe collega's zijn een coördinator, een functioneel beheerder, een recordmanager, een junior recordmanager/kwaliteitsmedewerker met wie je een duo rol vervult, en vier registratoren.

Gemeente Huizen is er voor haar inwoners. Jouw bijdrage voor de inwoners, de samenleving en de organisatie wordt gezien en gewaardeerd. De lijnen zijn kort en Huizen is tegelijkertijd groot genoeg om impact te maken. Zij stimuleren jou om verantwoordelijkheid te nemen voor je werk en je krijgt volop ruimte om jouw talenten te ontdekken, in te zetten en te ontwikkelen. Fouten maken mag; leren en ontwikkelen zijn vanzelfsprekend onderdeel van werken in Huizen. Net als plezier! Ze waarderen goede ideeën en goed werk en zijn eerlijk over waar het beter kan.

Ben jij een nauwkeurige en communicatieve teamspeler met interesse in informatiebeheer? Ga dan aan de slag bij gemeente Huizen als medewerker informatiedienstverlening. Werk samen, ontwikkel je talenten en maak impact.

Wat ga je doen?

Als medewerker Informatiedienstverlening (IDV) ben jij de spin in het web als het gaat om het beheren, archiveren en ontsluiten van informatie in het zaakstelsel. Je werkt veel samen met de recordmanager, de registratoren, de archivaris en de functioneel beheerders van het zaakstelsel.

Een greep uit jouw takenpakket:

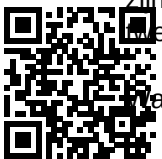
Jij beoordeelt het archief en checkt of een zaak de juiste archiefkenmerken heeft, of de juiste vernietigingstermijn is aangegeven en of alle bijbehorende documenten juist zijn toegevoegd. Je maakt overzichten van het (papieren) archief voor de jaarlijkse vernietiging. Je werkt afwisselend aan digitale en analoge dossiers. Je beantwoordt mededelingen van collega's binnen het team. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor vragen en ingeroepen bezwaar van cliënten en archiveren.

Wat vragen we van jou?

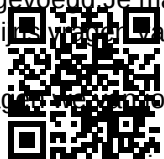
Je bent communicatief sterk, kunt je aanpassen aan de situatie en hebt overtuigingskracht. Je kunt goed zelfstandig werken en werkt ook graag samen. Daarnaast ben je in staat om hoe veelheid aan informatie snel te doorgronden.

Verder heb je:

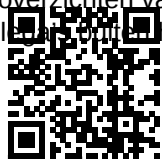
Bij voorkeur een afgeronde opleiding op het gebied van recordmanagement of digitaal informatiebeheer zoals LARM. Starters met een relevante opleiding zijn van harte welkom om te solliciteren! Heb je geen relevante opleiding? Dan kun je een opleiding bij de gemeente Heizen volgen mits je minimaal 2 jaar werkervaring hebt in het



<https://www.advertentix.nl/x-2095221-z>



Medewerker



Medewerker Informatiedienstverlening (IDV)



Medewerker
Informatiedienverlening (IDV)



Medewerker Informatiedienstverlening (IDV)



Medewerker Informatiedienstreining (IDV)



Informationsvermittlung (IDV)



Informationsverordening (IDV)



Informationsverarbeitung (IDV)



Informationsverleugering (IDV)

Modaworker

vakgebied van informatiebeheer. Kennis van de Archiefwet, selectielijsten en het DSP (Documentair Structuurplan).

Wat bieden we jou?

Werken bij gemeente Huizen doet ertoe. Hier kun je écht iets betekenen. Jouw professionaliteit, ontwikkeling en eerlijkheid staan centraal. Daarnaast kun je rekenen op:

Een bruto maandsalaris van maximaal € 4.297,- voor 36 uur per week (functieschaal 8). Het is mogelijk om op termijn door te groeien naar schaal 9. Een 32- tot 36-urige werkweek met de mogelijkheid om in overleg thuis te werken. Om het thuiswerken zo prettig mogelijk te maken, ontvang je ook een telefoon en laptop. Een individueel keuzebudget van 17,05% van je brutosalairis, dat je naar eigen inzicht kunt laten uitbetalen of kun inzetten voor bijvoorbeeld extra vakantiedagen, een sportabonnement of opleidingen. Een jaarcontract met de intentie om dit te verlengen in een vast dienstverband voor onbepaalde tijd. Een reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer en een goede pensioenregeling bij het ABP Pensioenfonds. 27 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband en de mogelijkheid om vrije dagen bij te kopen of te verkopen. Ruime mogelijkheden om opleidingen en trainingen te volgen, onder meer tijdens onze Summerschool vlak voor de zomervakanties beginnen. Website easyapply.jobs/r