

Administratief Medewerker



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-774919-z>

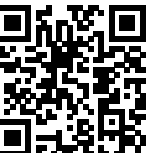
Functieomschrijving

Verwerken van inkooporders in JDE en artikelbeheer in JDE. Je schakelt met enige regelmaat met andere collega's, ook over de grens. Artikelbeheer; bladen in het systeem controleren en aanpassen. De afdeling Bedrijfsbureau bestaat uit inkoop, verkoop en planning. Ondersteuning bieden aan deze afdelingen/collega's. Er werken 4 medewerker op de afdeling.

Functie-eisen

Administratief medewerker Adminsitratief assistentGevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(a)r(en) relevante werkervaring gevraagd.Meer informatie is te verkrijgen bij Regio Venray, telefoonnummer (088) 374 63 50. Referentienummer van deze vacature:.

Adecco

 Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-774919-z	 Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-774919-z	 Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-774919-z	 Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-774919-z	 Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-774919-z	 Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-774919-z	 Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-774919-z	 Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-774919-z	 Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-774919-z	 Administratief Medewerker https://www.advertentiax.nl/x-774919-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---