

Administratief Logistiek Medewerker



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-783219-z>

Bedrijfsomschrijving

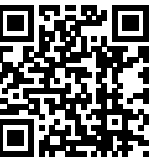
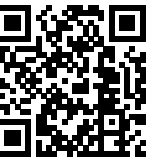
Een marktleider die vers geoogste groenten & fruit bewerkt tot voedingsproducten. De producten worden in meer dan 60 landen over de hele wereld verkocht aan zowel de retail en foodservice markt als aan industriële afnemers. Fulltime functie. Dynamische organisatie die volop in beweging is en waar pro-activiteit gevraagd wordt. Je werkt in een klein team binnen een grote organisatie. Je standplaats is Velden, maar je zult ook af en toe werkzaamheden verrichten in Bree (Belgie).
 Functieomschrijving

Adecco

We zoeken een enthousiaste en gedreven duizendpoot die interesse heeft om de nodige uitdagingen op het gebied van exportzaken aan te gaan. Je bent een daadkrachtig en pro-actieve kandidaat die flexibel is in taken. Je adviseert de afdeling Sales bij het maken van (logistieke) afspraken met klanten. Je bent met name dan een sparringpartner die de nodige logistiek administratieve taken en export-formaliteiten uitvoert. Gedrevenheid, leergierigheid en een kartrekkende rol zijn kenmerken die bij je passen. taken:- Je bent verantwoordelijk voor de eindcontrole op de juistheid van het vastleggen van klantafspraken in het exportdossier;- Je controleert gemaakte afspraken op haalbaarheid en regelgeving;- Je onderhoudt contacten met externe partijen in het export documentatieproces;- Opmaken en controleren van export documenten;- In samenspraak met de afdelingen Warehouse en Transportplanning zorg je voor tijdige verlading van export orders;- Je bent verantwoordelijk voor tijdige beschikbaarheid van exportdocumenten bij klanten en diverse instanties.- je denkt mee in verbeteringen van het logistiek

administratieve proces.

Je bent administratief Medewerker O+/HB en werkt in het Noord-Holland met de logistiek medewerkers in de afdeling Logistiek. Je staat stevig op de schouder van de leiding en heb je de nodige kennis en ervaring om de logistiek te ondersteunen. Je staat verbinding te leggen tussen de diverse afdelingen (Sales, Finance, Warehouse, Transportplanning) en externe partijen. Je bent leergierig en bereid om zaken snel onder de knie te krijgen. Je bent flexibel en staat snel in te spelen op veranderingen. Je bent oplossingsgericht en je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel. Je hebt een kritische blik op bestaande processen, je ziet mogelijkheden tot verbetering en je bent in staat initiatief te nemen en/of draagvlak te creëren om deze verbeteringen door te voeren. Je bent accuraat, je hebt oog voor detail en je werkt gestructureerd. Je hebt kennis en ervaring met het MS Office pakket. Je bent communicatief vaardig op diverse niveaus. Uitstekende mondinge en

 https://www.advertentiax.nl/x-783219-z Administratief Medewerker Logistiek	 https://www.advertentiax.nl/x-783219-z Administratief Medewerker Logistiek	 https://www.advertentiax.nl/x-783219-z Administratief Medewerker Logistiek	 https://www.advertentiax.nl/x-783219-z Administratief Medewerker Logistiek	 https://www.advertentiax.nl/x-783219-z Administratief Medewerker Logistiek	 https://www.advertentiax.nl/x-783219-z Administratief Medewerker Logistiek	 https://www.advertentiax.nl/x-783219-z Administratief Medewerker Logistiek	 https://www.advertentiax.nl/x-783219-z Administratief Medewerker Logistiek	 https://www.advertentiax.nl/x-783219-z Administratief Medewerker Logistiek	 https://www.advertentiax.nl/x-783219-z Administratief Medewerker Logistiek
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden in het Nederlands en Engels is een must. Beheersing van een andere vreemde taal is een