

Medewerker Internetaanvragen



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-785892-z>

Bedrijfsomschrijving

De Volksbank gaat met de merken ASN Bank, BLG Wonen, RegioBank en SNS de uitdaging aan om de menselijke maat in bankieren terug te brengen. Samen willen wij het huidige bankenlandschap in Nederland opnieuw vormgeven en oprecht de belangen van onze klanten voorop zetten door verantwoorde keuzes te maken in onze bedrijfsvoering. Met z'n 3.000 collegas zijn we vol vertrouwen en optimisme bezig om deze ambitie te verwezenlijken. Heb jij het lef om mee te werken aan een omslag in de bankenwereld? Kom meebouwen aan onze nieuwe bank. Maak het verschil voor onze klanten.

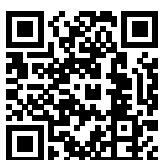
Functieomschrijving

Als medewerker Internet Aanvragen houd je je hoofdzakelijk bezig met het uitvoeren, beoordelen en flatteren van aanvragen voor het geautomatiseerde STP proces spaar- en betaalrekeningen. Daarnaast zorg je voor een goede verwerking van aanvragen Internet Bankieren volgens de daarvoor geldende richtlijnen. Je levert een bijdrage aan een effectieve en efficiënte operatie. De afdeling bestaat uit twee clusters: Afsluiten en Tokens. Cluster Afsluiten is verantwoordelijk voor het geautomatiseerde STP aanvraagproces (Straight Through Processing). Klanten kunnen op internet en in de winkel verschillende betaal en/of spaarrekeningen aanvragen. Dit aanvraagproces verloopt voor het grootste deel geautomatiseerd. Er zijn momenten in het proces dat er een handmatige beoordeling plaats vindt. Wij zijn verantwoordelijk om zo snel en goed mogelijk deze beoordelingen uit te voeren. Cluster Tokens verwerkt alle processen rondom digicodes en digipassen. Dit zorgt dat klanten

kunnen internetbankieren. Wij zijn verantwoordelijk voor alles wat er voor nodig is om klanten zorgeloos de overstap te laten maken van een digitaal kanaal naar een fysiek kanaal. Het raakt om de code te maken en te gebruiken in al onze kanalen voor de beste oplossing voor de klant.

Je bent proactief en klantgericht. Je hebt affiniteit met administratieve werkzaamheden, processen, planning en kunt goed prioriteiten stellen. Je past je snel aan bij (tijdelijke) veranderingen in je werkzaamheden en bij organisatiewijzigingen. Je kunt goed zelfstandig werken, weedingen gedaan te krijgen en je werkt graag in een team. Daarbij beschik je over goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden (Nederlands). Het betreft een vacature voor 4-36 uur per week. Je bent flexibel wat betreft werkdagen en werktijden. Je werkt ongeveer 6 tot 8 uur per dag, verdeeld over 4 tot 5 dagen per week. Duur van de vacature is tot eind september 2018. Salarisindicatie ligt op € 11,70 bruto/uur. Minimal

Adecco



Internetaanvragen

Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-785892-z>



Internetaanvragen

Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-785892-z>



Internetaanvragen

Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-785892-z>



Internetaanvragen

Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-785892-z>



Internetaanvragen

Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-785892-z>



Internetaanvragen

Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-785892-z>



Internetaanvragen

Medewerker

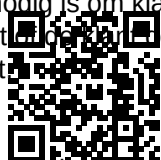
<https://www.advertentiax.nl/x-785892-z>



Internetaanvragen

Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-785892-z>



Internetaanvragen

Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-785892-z>



Internetaanvragen

Medewerker

<https://www.advertentiax.nl/x-785892-z>

een MBO + diploma (niveau 4 met HBO werk en denk niveau) WFT Basis (al in bezit of binnen 3 maanden)