

Officemanager Office Manager



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-789569-z>

Functieomschrijving

OFFICEMANAGER | HILVERSUM | 40 UUR | JAARCONTRACT

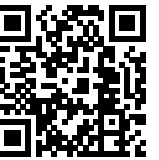
Er is haast geen mooiere werkplek te bedenken dan bij La Place! Iedere dag brengen wij duizenden gasten een glimlach op het gezicht met huisgemaakte, dagverse en natuurlijke gerechten in één van onze vele restaurants.

Vanuit ons Servicekantoor in Hilversum zetten wij ons iedere dag volledig in om alles in de vestigingen zo optimaal mogelijk te laten draaien. Goede ondersteuning is hier een onmisbare schakel in! In deze rol als officemanager bied je ondersteuning aan de Director Operations en aan het Regiomanagement. Binnen het Operations-team ben jij de verbindende factor tussen het Servicekantoor, al onze vestigingen en externe partijen. Jij zorgt ervoor dat belangrijke informatie bij een ieder terecht komt.

Ben jij communicatief sterk, een echte gastheer/vrouw en kan je niet wachten om met jouw organisatietalent alle communicatie voor Operations in goede banen te leiden? Dan zijn wij voor deze onmisbare plek op zoek naar jou!

In deze functie ben je verantwoordelijk voor:

- Een optimale communicatie tussen de vestigingen en het Servicekantoor
- Het contact met diverse leveranciers van bijv. BHV trainingen, mystery visits, vergunningen etc.
- De gastenservice en de terugkoppeling richting betrokkenen
- Het uitwerken van (strategische) plannen voor het Operations-team
- Het beheren van het landelijke communicatieplatform

 Officemanager Manager https://www.advertentiax.nl/x-789569-z Office	 Officemanager Manager https://www.advertentiax.nl/x-789569-z Office	 Officemanager Manager https://www.advertentiax.nl/x-789569-z Office	 Officemanager Manager https://www.advertentiax.nl/x-789569-z Office	 Officemanager Manager https://www.advertentiax.nl/x-789569-z Office	 Officemanager Manager https://www.advertentiax.nl/x-789569-z Office	 Officemanager Manager https://www.advertentiax.nl/x-789569-z Office	 Officemanager Manager https://www.advertentiax.nl/x-789569-z Office	 Officemanager Manager https://www.advertentiax.nl/x-789569-z Office	 Officemanager Manager https://www.advertentiax.nl/x-789569-z Office
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Je hebt een uitstekende kennis van Microsoft Word, Power Point en Excel
Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal volledig in woord en geschrift
Ben jij de servicegerichte persoonlijkheid die daadkrachtig en proactief te werk gaat? Beschik jij over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatie skills en weet jij mensen aan elkaar te verbinden? Kun jij goed zelfstandig werken en snel schakelen? Ben je stressbestendig en kun je aanvoelen waar prioriteiten liggen? Dan zoeken we jou! Uiteraard staat deze vacature open voor zowel mannen als vrouwen.

Sollicitatieprocedure

Om te reageren op onze vacatures voer je eenmalig je gegevens in. Hierdoor maak je automatisch een account aan op Mijn Randstad. Vanuit Mijn Randstad reageer je voortaan snel en eenvoudig op vacatures, kun je je gegevens beheren, je sollicitaties of salaris bekijken en nog veel.