

Administratief Medewerk(st)er



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-794804-z>

Bedrijfsomschrijving

CEVA Logistics is een van de grootste logistieke dienstverleners ter wereld. Zij ontzorgen de klant op het gebied van Contract Logistiek, Freight en Transport Management. De kracht van het bedrijf zit in het talent van de mensen. Je krijgt bij CEVA dan ook veel ruimte voor jouw ideeën en genoeg kansen om jezelf te ontplooiën.

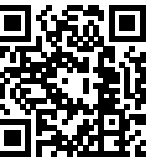
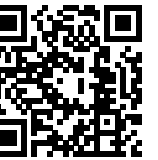
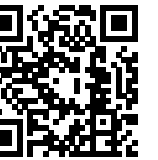
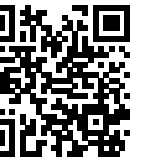
Functieomschrijving

Je kerntaken omvatten order entry, transport boeken en invoices opmaken. Je bent zelfstandig, kunt omgaan met hectiek en je kunt je hoofd koel houden tijdens een drukke periode. Zo ben je prima in staat om jezelf wegwijs te maken wanneer je collega's het even erg druk hebben. Behersing van de Engelse taal in word en geschrift.

Functie-eisen

Administratief medewerker Logistiek medewerker Financieel medewerker MBO werk- en denkniveau met een administratieve achtergrond
 Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.
 Voor deze functie wordt minimaal 1 jaar(en) relevante werkervaring gevraagd.
 Meer informatie is te verkrijgen bij MS CEVA Regio Noord West, telefoonnummer (070) 301 3840. Referentienummer van deze vacature: M.

Adecco

 Administratief Medewerk(st)er https://www.advertentiax.nl/x-794804-z	 Administratief Medewerk(st)er https://www.advertentiax.nl/x-794804-z	 Administratief Medewerk(st)er https://www.advertentiax.nl/x-794804-z	 Administratief Medewerk(st)er https://www.advertentiax.nl/x-794804-z	 Administratief Medewerk(st)er https://www.advertentiax.nl/x-794804-z	 Administratief Medewerk(st)er https://www.advertentiax.nl/x-794804-z	 Administratief Medewerk(st)er https://www.advertentiax.nl/x-794804-z	 Administratief Medewerk(st)er https://www.advertentiax.nl/x-794804-z	 Administratief Medewerk(st)er https://www.advertentiax.nl/x-794804-z	 Administratief Medewerk(st)er https://www.advertentiax.nl/x-794804-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---