

Administratief medewerker



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-797767-z>

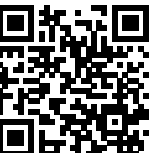
Functieomschrijving

Binnen de functie heb je veel contact met bestaande klanten. Je bent het eerste aanspreekpunt voor klanten inzake facturatie, rapportage en opvolging. Hiernaast ondersteun je het sales- en operations teams op meerdere vlakken zoals het beheer van het CRM systeem. Als in een spin in het web vervul je een onmisbare rol in een goede klantrelatie en zorg je voor afstemming tussen de sales- en operations teams.

Functie-eisen

Ben jij een echte "spin in het web" en een kei in het contact met klanten? Spreek je zowel de Engelse als de Franse taal uitstekend? En heeft Excel voor jou geen geheimen? Neem dan contact met ons op! We hebben een afwisselende administratieve fulltime (32 uur is ook mogelijk) voor je! MBO+ werk- en denkniveau, uitstekende kennis van Word en Excel, uitstekende kennis van Nederlandse, Engelse en Franse taalGevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(a)r(en) relevante werkervaring gevraagd.Meer informatie is te verkrijgen bij Regio Den Bosch, telefoonnummer (073) 612 54 44. Referentienummer van deze vacature: M.

Adecco

 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-797767-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-797767-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-797767-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-797767-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-797767-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-797767-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-797767-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-797767-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-797767-z	 Administratief medewerker https://www.advertentiex.nl/x-797767-z
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---