

## Administratief Medewerker Acceptatie



### Locatie

## Noord-Holland, Amsterdam

<https://www.advertentia.nl/x-799097-z>

## Bedrijfsomschrijving

Binnen Achmea stellen wij het klantbelang centraal. Dit betekent dat wij alleen producten en diensten aanbieden met toegevoegde waarde voor de klant op de lange termijn. Het is daarom belangrijk dat je in deze functie de belangen van de klant onderkent en zichtbaar afweegt ongeacht of je nu direct of indirect klantcontact hebt. Je geeft de klant wat hij/zij werkelijk nodig heeft. Dit vereist een groot overtuigend vermogen en een goed inzicht in de wensen en behoeften van de klant. Om tot dit inzicht te komen is het belangrijk dat je over inlevingsvermogen beschikt en goed kan luisteren. Vervolgens is het van belang dat je vanuit dit inzicht weet wat de klant werkelijk nodig heeft en weet dit waar te maken.

## Functieomschrijving

In deze administratieve functie is het belangrijk dat je goed onder druk kunt presteren. Als administratief medewerker acceptatie en beheer verwerk je licht administratieve werkzaamheden. Waarbij je kan denken aan het toetsen van aanvragen aan de hand van vastgestelde acceptatienormen. Verwerken van aanvragen tot standaardpolissen met behulp van geautomatiseerde systemen. Verwerken van mutaties van verschillende producten. Het is daarom belangrijk dat je in deze functie de belangen van de klant herkent en zichtbaar afweegt ongeacht of je nu direct of indirect klantcontact hebt. Je geeft de klant wat hij/zij werkelijk nodig heeft. Daarnaast zal je op termijn ook telefonisch contact hebben met klanten en weet je hoe je klanten aan de telefoon snel en kundig kunt helpen op het gebied van schadeverzekeringen. Binnen onze afdeling Acceptatie Particulieren werken wij er hard aan om de onze

~~klanten te helpen.~~



| Administratief Medewerker | Medewerker |
|---------------------------|------------|
| Acceptatie                |            |



Administratief Medewerker  
Acceptatie

<https://www.advertentia.nl/x-7990>  
97-2



Administratief Medewerker  
Acceptatie

<https://www.advertentia.nl/x-7990>



Administratief Medewerker  
Acceptatie

<https://www.advertentie.nl/x-7990>  
97-2



bereid tot  
 aantrekkelijk  
 werken wij sa  
 GoodHabitz  
 gebruik make  
 d



<https://www.deregententex.nl/x-7990>  
 962-



hijst een aantal andere functies op. Het is mogelijk om de werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur te kiezen. Het is ook mogelijk om de werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur te kiezen. Het is ook mogelijk om de werkdagen van 08.00 tot 17.00 uur te kiezen.



Particulieren Wa  
Antenneoeslage  
eling. Zo heb j  
en en cursussen  
a 20 gewerkte



<https://www.studierentlex.nl/x-7990>



Acceptatie

---

---