

Operationeel Management Assistent



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-803978-z>

Functieomschrijving

Ben jij klantvriendelijk en georganiseerd en heb je ervaring als operationeel management assistent? Lees dan snel verder! De werkzaamheden die jij zou gaan doen zijn als volgt:- Je beheert het alomvattende secretariaat van de operationele managers en initieert uit dien hoofde de volledige voorbereiding van de terugkerende vergaderingen/ bijeenkomsten(inplannen, organiseren, evalueren).- Je verzorgt de volledige verslaglegging (notulen, actielijsten) van clusteroverleggen, teamoverleggen en de personeelsgevoelige gesprekken zoals over ziekteverzuim, disciplinaire maatregelen, loonbeslagen en personeelsontwikkeling.- Je beheert/ bewaakt/monitort de verschillende actiepunten/besluitenlijsten en bewaakt de voortgang; levert op eigen initiatief informatie aan het operationele management (depotleider & teamleiders). - Je verzorgt de selectie en distributie van de fysieke en digitale post, waaronder de meldingen openbare ruimte.-Je ondersteunt de operationele managers door het registreren van de uren en het verloop van de pc-loze medewerkers (BST-Vegers).- Je levert een deel van de decentrale facilitaire ondersteuning: o.a. het plannen en melden van kleine huisvestingszaken met leveranciers, het bestellen van kantoorartikelen, het ontvangen van bezoekers en leveranciers.- Je verzorgt en stuurt attenties (bloemen, kaart en fruitmand) en het plannen van afscheid, jubileum, pensioen.

Functie-eisen

- Jij hebt MBO werk- en denkniveau;- Jij hebt ervaring met notuleren;- Ervaring met operationeel management is een pre;-Je bent politiek sensitief, met name bij verslaglegging vertrouwelijke

personeelsgesprekken (HR & juridische affiniteit);- Je bent proactief en flexibel; zie wat nodig is en doe het!;- Je bent proactief en flexibel op in het werk; zoek naar oplossingen; daad bij de daad;- Je bent flexibel van 08.30-12.30 uur en van 13.00-17.00 uur; Je verlofregime is flexibel;- De werkdagen zijn van maandag tot en met vrijdag voor 20-30 uur per week. Salaris indicatie: € 2016,- tot € 2986,- afhankelijk van de basis van de week en de maand van reizen.

Adecco



Operationeel Management
Assistent

<https://www.advertentiax.nl/x-803978-z>



Operationeel Management
Assistent

<https://www.advertentiax.nl/x-803978-z>



Operationeel Management
Assistent

<https://www.advertentiax.nl/x-803978-z>



Operationeel Management
Assistent

<https://www.advertentiax.nl/x-803978-z>



Operationeel Management
Assistent

<https://www.advertentiax.nl/x-803978-z>



Operationeel Management
Assistent

<https://www.advertentiax.nl/x-803978-z>



Operationeel Management
Assistent

<https://www.advertentiax.nl/x-803978-z>



Operationeel Management
Assistent

<https://www.advertentiax.nl/x-803978-z>



Operationeel Management
Assistent

<https://www.advertentiax.nl/x-803978-z>



Operationeel Management
Assistent