

Cordinator Fase 3



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-805897-z>

Draag jij graag zorg over het bedrijfsproces & ben jij sociaal en communicatief vaardig? Dan zijn wij op zoek naar jou! Voor een opdrachtgever uit de omgeving van Tilburg zijn wij op zoek naar een fulltime Coördinator Fase 3. Het betreft een bedrijf dat actief is binnen de agrarische sector.

Bedrijfsomschrijving

Draag jij graag zorg over het bedrijfsproces & ben jij sociaal en communicatief vaardig? Dan zijn wij op zoek naar jou! Voor een opdrachtgever uit de omgeving van Tilburg zijn wij op zoek naar een fulltime Coördinator Fase 3. Het betreft een bedrijf dat actief is binnen de agrarische sector.

Functieomschrijving

Wat ga je doen?

Als Coördinator Fase 3 ben je verantwoordelijk voor de continuïteit van het bedrijfsproces en het ten alle tijden operationeel houden van de fabrieksgebouwen. Je ziet stagnaties in het proces en lost deze zelf op of laat ze oplossen door het inschakelen van de Technische Dienst. Tevens ben je mede verantwoordelijk voor:

 Cordinator Fase 3 https://www.advertentiax.nl/x-805897-z	 Cordinator Fase 3 https://www.advertentiax.nl/x-805897-z	 Cordinator Fase 3 https://www.advertentiax.nl/x-805897-z	 Cordinator Fase 3 https://www.advertentiax.nl/x-805897-z	 Cordinator Fase 3 https://www.advertentiax.nl/x-805897-z	 Cordinator Fase 3 https://www.advertentiax.nl/x-805897-z	 Cordinator Fase 3 https://www.advertentiax.nl/x-805897-z	 Cordinator Fase 3 https://www.advertentiax.nl/x-805897-z	 Cordinator Fase 3 https://www.advertentiax.nl/x-805897-z	 Cordinator Fase 3 https://www.advertentiax.nl/x-805897-z
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Je hebt minimaal een afgeronde MBO 4/HBO opleiding; Je hebt relevante werkervaring; Je hebt een analytisch, strategisch en planvaardig denkvermogen; Je bent sociaal en communicatief vaardig; Je draagt zorg voor orde, veiligheid, hygiëne, wettelijke- en organisatorische procedures; Je kan snel en effectief dingen regelen; Je bent bereid om een storingsdienst te draaien; Je hebt een enthousiaste en flexibele instelling; Je kan zowel zelfstandig als in teamverband werken; Je bent bekend met Microsoft Office.

Arbeidsvoorwaarden

Wat krijg jij?

Onze opdrachtgever biedt een afwisselende fulltime baan met enthousiaste collega's in een dynamische organisatie met een platte organisatiestructuur; De cultuur binnen de organisatie omschrijft zich als een informeel en open met een no-nonsense mentaliteit; Uitstekende primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden met een marktconform salaris.

Sollicitatieprocedure

Interesse?

Herken jij jezelf in bovenstaande functie en ben jij benieuwd naar de mogelijkheden? Stuur dan je CV naar solliciteren@jobinvestment.nl of bel voor meer informatie naar 073-7113712.

<http://www.jobinvestment.nl/vacatures/view/meewerkend-voorman-fase/>