

Projectsecretaris



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-820660-z>

Functieomschrijving

Voor een onderdeel van de Rijksoverheid zijn wij op zoek naar een projectsecretaris voor 36 uur in de week. Het betreft een tijdelijke functie tot aan het eind van het jaar. Het salaris ligt tussen € 2617 en € 3698 o.b.v. een 36-urige werkweek en afhankelijk van het aantal jaren relevante werkervaringen. De projectsecretaris is verantwoordelijk voor de projectadministratie van een (of meerdere kleine) deelprojecten en werkt hierbij nauw samen met de verantwoordelijke projectleider, het gaat hierbij onder andere om de volgende werkzaamheden en werkervaring:

- Je levert een bijdrage aan het opstellen en bijstellen van projectdocumenten (o.a. plan van aanpak, activiteitenoverzicht, verhuisinstructie);
- Je draagt zorg voor het opstellen, beheren en up-to-date houden van actielijsten en bewaakt deadlines;
- Je plant overleggen, bereidt deze in overleg met projectleider voor en zorgt voor notulering; - Je denkt mee en draagt bij aan de planning en uitvoering van projecten.
- Je beheert de postbus in Outlook en handelt waar mogelijk vragen en verzoeken af;
- Je verzorgt agendabeheer voor projectleider(s); - Je zorgt voor archivering van diverse projectdocumenten in systemen (inclusief archief van mail en binnen gekomen stukken);
- Je signaleert knelpunten binnen het project en draagt oplossingen aan bij de projectleider;
- Je levert een bijdrage aan het opstellen van voortgangsrapportages project in samenspraak met projectleider; - Je bent een verbindende factor in programmateam;
- Je kan hoofd- van bijzaken goed onderscheiden; - Je neemt eigen initiatief tot verbetering;

- Je bent analytisch sterk, kan uit veel informatie de kern halen;
- Je bent flexibel en kan omgaan met veranderingen;
- Je bent een goede teamspeler en kan samenwerken met collega's en tussen verschillende afdelingen;
- Je bent afgerond met een bachelor of hogere opleiding;
- Je hebt aantoonbaar meerdere jaren werkervaring in soortgelijke functie met grote mate van zelfstandigheid;
- Je hebt ervaring met projectmatig werken;
- Je hebt goede communicatieve vaardigheden (zowel schriftelijk als mondeling);
- Je bent proactief en accuraat; - Je bent zelfstandig en in teamverband kunnen werken;
- Je hebt goede beheersing van de standaard kantoorapplicaties (o.a. Word, Excel en Powerpoint);
- Je hebt affiniteit met facilitair dienstverlenende organisaties is een pré;



<https://www.advertentiax.nl/x-820660-z>

Projectsecretaris



<https://www.advertentiax.nl/x-820660-z>

Projectsecretaris



<https://www.advertentiax.nl/x-820660-z>

Projectsecretaris



<https://www.advertentiax.nl/x-820660-z>

Projectsecretaris



<https://www.advertentiax.nl/x-820660-z>

Projectsecretaris



<https://www.advertentiax.nl/x-820660-z>

Projectsecretaris



<https://www.advertentiax.nl/x-820660-z>

Projectsecretaris



<https://www.advertentiax.nl/x-820660-z>

Projectsecretaris



<https://www.advertentiax.nl/x-820660-z>

Projectsecretaris



<https://www.advertentiax.nl/x-820660-z>

Projectsecretaris

-
- Je hebt ervaring met processen en procedures opstellen;
 - Je hebt ervaring met het schrijven van teksten;
 - Je hebt ervaring met het opstellen van werkstructuren, overlegstructuren;
 - Je hebt ervaring met het werken in programmas.

Het kunnen overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is onderdeel van de sollicitatieprocedure wanneer je wordt aangenomen. Om jou voor deze vacature (en voor toekomstige vacatures) zo snel en goed mogelijk te kunnen helpen, vragen wij je altijd te solliciteren via de solliciteerbutton. Voor vragen kun je ons mailen of bellen via onderstaande gegevens. Uiteraard staat deze vacature open voor zowel mannen als vrouwen.

Sollicitatieprocedure

Om te reageren op onze vacatures voer je eenmalig je gegevens in. Hierdoor maak je automatisch een account aan op Mijn Randstad. Vanuit Mijn Randstad reageer je voortaan snel en eenvoudig op vacatures, kun je je gegevens beheren, je sollicitaties of salaris bekijken en nog veel.