AdvertentieX.nl

medewerker archief

Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
https://www.advertentiex.nl/x-851661-z

Medewerker archief

Het NCR zoekt een assistent die wil helpen bij :
Het ordenen van de KNNV-verenigingsdocumenten, het registreren van de documenten-verzamelingen en het maken van een beschrijving van het archief.
Gevraagd is enige bekendheid met archiveringswerkzaamheden.

Het NCR biedt een prettige ontspannen werksfeer, leuke collegaâ€™s, werkervaring, stimulerende werkomgeving en mogelijkheden om nieuwe dingen te leren.
Elke medewerker is verzekerd.
De medewerker heeft een goede beheersing van de Nederlandse taal.
.
Van de medewerker wordt gevraagd om wekelijks Ã©Ã©n of meer dagdelen van maandag t/m donderdag van 09.00 - 13.00 uur en/of 13.00 â€“ 17.00 uur beschikbaar te zijn.
De werklocatie is Dirk Smitsstraat 76, Rotterdam.
Reiskostenvergoeding is helaas niet mogelijk.
Wie belangstelling heeft en zijn/haar ervaring in de praktijk wil brengen kan contact opnemen voor een gesprek.

Dit werk is door de Sociale Dienst goedgekeurd om te voldoen als â€˜Tegenprestatieâ€™.
Bijzondere begeleiding van cliÃ«nten onder behandeling is in sommige gevallen ook mogelijk.
Voor informatie over [illegible]

medewerker archief https://www.advertentiex.nl/x-851661-z
medewerker archief https://www.advertentiex.nl/x-851661-z
medewerker archief https://www.advertentiex.nl/x-851661-z
medewerker archief https://www.advertentiex.nl/x-851661-z
medewerker archief https://www.advertentiex.nl/x-851661-z
medewerker archief https://www.advertentiex.nl/x-851661-z
medewerker archief https://www.advertentiex.nl/x-851661-z
medewerker archief https://www.advertentiex.nl/x-851661-z
medewerker archief https://www.advertentiex.nl/x-851661-z