

Secretaresse diverse afdelingen (per direct, 32-36u)



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-858664-z>

Bedrijfsomschrijving

Gezondheidszorg | verschillende disciplines | zorg

Functieomschrijving

Voor een organisatie in de gezondheidszorg zijn we per direct op zoek naar een pro-actieve en zelfstandige secretaresse. Het gaat om een functie van 32 - 36 uur per week waarin je fungeert als het eerste aanspreekpunt voor de medewerkers van drie verschillende afdelingen.

Wat ga je doen?

- Eerste aanspreekpunt voor de medewerkers van drie verschillende afdelingen
- Verantwoordelijk voor administratief en secretariael support (denk aan agendabeheer, facilitaire zaken etc.)
- Zelfstandig initiatief tonen, met name m.b.t. het in gesprek gaan met de medewerkers van deze afdelingen
- Nauwe samenwerking met management assistente van de managing director Zorg en secretaresse van de afdeling Kwaliteit

Wie ben je?

Eigenschappen die je gaan helpen bij het invullen van deze rol: snel kunnen schakelen, toegankelijk, flexibel, initiatief en zelfstandig, sensibel en flexibel, in staat om in een team te werken en nieuwsgierig naar de weg te vinden. Belangrijk is dat je zelfstandig kunt werken, ontzorgd bent en dat je graag bent bijvragen te stellen.

Is je interesse gewekt? Solliciteer dan via de button. Mocht je nog vragen hebben, dan kun je contact opnemen met Femke Broerkes (06-14977952) femke.broerkes@opsecretaris.nl.

Functie-eisen

Een aantal jaar ervaring als secretaresse of een vergelijkbare rol in managementondersteuning

Adecco



Secretaresse diverse afdelingen (per direct, 32-36u)

<https://www.advertentiex.nl/x-858664-z>



Secretaresse diverse afdelingen (per direct, 32-36u)

<https://www.advertentiex.nl/x-858664-z>



Secretaresse diverse afdelingen (per direct, 32-36u)

<https://www.advertentiex.nl/x-858664-z>



Secretaresse diverse afdelingen (per direct, 32-36u)

<https://www.advertentiex.nl/x-858664-z>



Secretaresse diverse afdelingen (per direct, 32-36u)

<https://www.advertentiex.nl/x-858664-z>



Secretaresse diverse afdelingen (per direct, 32-36u)

<https://www.advertentiex.nl/x-858664-z>



Secretaresse diverse afdelingen (per direct, 32-36u)

<https://www.advertentiex.nl/x-858664-z>



Secretaresse diverse afdelingen (per direct, 32-36u)

<https://www.advertentiex.nl/x-858664-z>



Secretaresse diverse afdelingen (per direct, 32-36u)

<https://www.advertentiex.nl/x-858664-z>



Secretaresse diverse afdelingen (per direct, 32-36u)

<https://www.advertentiex.nl/x-858664-z>

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal HBO.

Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(ar)en relevante werkervaring gevraagd.

Meer informatie is te verkrijgen bij Top Secretaries Midden-Nederland, telefoonnummer (030) 233 34 89.

Referentienummer van deze vacature: M.