

Administratief medewerker examen PT



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-862642-z>

Bedrijfsomschrijving

Een bedrijf in Eindhoven

Functieomschrijving

In deze functie heeft je o.a. ondersteuning aan de Assistent Examinator en teammanager m.b.t. planning en organisatie van examens. Je maakt de planning voor de examinatoren, maakt rapportages, analyseert trends en maakt een actuele examenkalender. Je verzamelt en legt managementinformatie vast voor managementrapportages.
 Standplaats is Eindhoven! Thuiswerken is beperkt mogelijk. Begin werktijd is 08.00 uur i.v.m. het opstarten van computers etc. voor de theorie-examens. Werkdagen worden in overleg vastgesteld, i.v.m. gegarandeerde bezetting i.v.m. af te nemen examens.

Functie-eisen

Administratief medewerker

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.
 Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(a)r(en) relevante werkervaring gevraagd.

Adecco

 Administratief medewerker examen PT https://www.advertentiex.nl/x-862642-z	 Administratief medewerker examen PT https://www.advertentiex.nl/x-862642-z	 Administratief medewerker examen PT https://www.advertentiex.nl/x-862642-z	 Administratief medewerker examen PT https://www.advertentiex.nl/x-862642-z	 Administratief medewerker examen PT https://www.advertentiex.nl/x-862642-z	 Administratief medewerker examen PT https://www.advertentiex.nl/x-862642-z	 Administratief medewerker examen PT https://www.advertentiex.nl/x-862642-z	 Administratief medewerker examen PT https://www.advertentiex.nl/x-862642-z	 Administratief medewerker examen PT https://www.advertentiex.nl/x-862642-z	 Administratief medewerker examen PT https://www.advertentiex.nl/x-862642-z
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Meer informatie is te verkrijgen bij Regio Eindhoven, telefoonnummer (040) 239 49 99
 of op de website <https://www.advertentiex.nl>