

Administratief medewerker



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-864387-z>

Bedrijfsomschrijving

Een no-nonsense, warm familiebedrijf. Een grote veehandelsorganisatie en vleesproducent.

Functieomschrijving

Ben jij administratief sterk? Ben jij per direct beschikbaar en werk je graag in een platte, no-nonsense organisatie? Lees dan snel verder!

Als administratief medewerker ben je verantwoordelijk voor een correcte administratieve afhandeling, bestaande uit het opstellen en verwerken van transportdocumentatie. In deze functie is het van belang dat je een goede flow van de gehele documentenstroom waarborgt en prioriteiten kunt stellen. Je bent nauwkeurig en behoudt het overzicht. Om een juiste bezetting te realiseren op de afdeling, zijn de werktijden dagelijks van 12.00-18.30u.

Wat ga je doen?

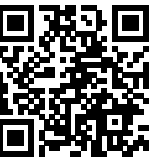
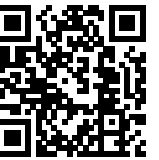
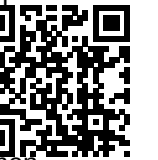
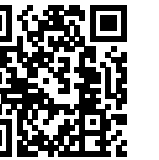
- Het opstellen en verwerken van transportdocumentatie
- Handelsdocumenten & exportcertificering opstellen
- Controle op handelsdocumenten, CMR's en weeglijsten
- Intern en extern telefonisch contact ten behoeve van informatie

- Overige nog op te zetten administratieve werkzaamheden

- Kennis van administratieve processen/stromen en systemen.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal is een must.
- Ruime kennis van Office pakket.
- Ervaring in een productie/export omgeving is een pré.
- Je bent accuraat, stressbestendig en flexibel.

Waarom werken via Adecco?

Adecco

 https://www.advertentiax.nl/x-864387-z Administratief medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-864387-z Administratief medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-864387-z Administratief medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-864387-z Administratief medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-864387-z Administratief medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-864387-z Administratief medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-864387-z Administratief medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-864387-z Administratief medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-864387-z Administratief medewerker	 https://www.advertentiax.nl/x-864387-z Administratief medewerker
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Naast een aantrekkelijk salaris bieden wij

- wekelijkse betaling van dit salaris,
- 8% vakantietoeslag en 25 verlofdagen (op fulltime basis),
- een collectieve zorgverzekering,
- deelname aan de pensioenregeling na 26 gewerkte weken, en
- persoonlijke ontwikkeling. Gedurende je contract heb je toegang tot GoodHabit, een online platform met diverse trainingen en.