

Fulltime assistent leidinggevende



Locatie

Noord-Holland, Amsterdam

<https://www.advertentiex.nl/x-869372-z>

Heb jij ervaring met het leidinggeven aan een grote groep collega's? Lijkt het jou leuk om het mailteam van de Albert Heijn te versterken? Barst jij van het zelfvertrouwen, goede ideeën en lijkt het jou een uitdaging om de klantenservice van Albert Heijn tot een hoger niveau te tillen? Dan is de functie fulltime assistent leidinggevende op de klantenservice van Albert Heijn misschien wel wat voor jou! Wat ga je doen? Als fulltime assistent leidinggevende op de klantenservice afdeling stuur jij het mailteam van ongeveer 60 collega's aan. Het is een gezellig, gemotiveerd en gevarieerd team. Bij het aansturen van het team is het belangrijk dat jij je personeel goed kent en hen weet te motiveren om het optimale uit zichzelf te halen. De medewerkers onderhouden contact met klanten via de mail en daarbij ben jij eindverantwoordelijk voor een hoge klanttevredenheid. Jij bent zelfverzekerd en vindt het fijn om je stem te laten horen. Spreken voor een grote groep vind jij dan ook geen enkel probleem. Jij deinst niet terug voor een grote portie verantwoordelijkheid maar haalt daar juist een dosis energie uit! Wanneer de manager van het mailteam niet aanwezig is, zal jij de dagelijkse taken verder oppakken.

Het is dus van belang dat je snel kunt schakelen en initiatieven neemt. De werktijden De werktijden voor deze functie zijn van maandag tot en met vrijdag, van ongeveer 09:00 uur tot 17:00 uur. Jij werkt vast 32 uur in de week, maar vindt het geen enkel probleem om daar af en toe 40 uur van te maken! Wat wij bieden: Een goed salaris van €14,11 bruto per uur (exclusief avond- en weekendtoeslag); Een reiskostenvergoeding per dag op basis van km (vanaf 6 km); Een uitdagende baan, waarbij jij veel vrijheid en verantwoordelijkheid krijgt; Een mooie kans om jouw leidinggevende skills verder te ontwikkelen; Een afwisselende baan van 32 - 40 uur per week; Aan de slag binnen één van de grootste, bekendste bedrijven van Nederland. Wat wij vragen: Minimaal een hbo-diploma; Je hebt leidinggevende ervaring,

kunt snel schakelen en neemt graag initiatief. Je bent zelfverzekerd en gemotiveerd om de performance van je team tot een hoger niveau te brengen. Je bent 32-40 jaar, je woont in de regio van Amsterdam en kun goed Engels spreken; Solliciteer op de vacature via recruitment@wpl.nl of stuur de vacature af met je CV aan de heer Krijger op de knop onder 'Solliciteer op deze vacature' en we nemen zo snel mogelijk contact met je op.



Fulltime
leidinggevende
assistent



Fulltime
leidinggevende

assistent

<https://www.advertentiax.nl/x-8693>

72-z



Fulltime
leidinggevende

assistent

<https://www.advertentia.nl/x-8693>
72-z



Fulltime
leidinggevende

assistent

<https://www.advertentia.nl/x-8693>

72-z



Fulltime
leidinggevende

assistent

<https://www.advertentia.nl/x-8693>

72-z



Fulltime
leidinggevedende
assistent



FulTime assistent
leidinggevende

<https://www.advertentie.nl/x-8693>
72-2



Functie assistent
leidinggevende
<https://www.advertentia.nl/x-8693>
72-2



<https://www.advertentieux.nl/x-8693>
72-z



<https://www.advertentie.x.nl/x-8693>
 72-z