

Mitarbeiter HR Untersttzung (0 EUR)



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-871104-z>

Het bedrijf is Nederlands / Duits georiënteerd en begeeft zich in de technische sector. Het hoofdkantoor is gevestigd in Duitsland in de nabijheid van Venlo.

Das Unternehmen ist Niederländisch / Deutsch orientiert und im technischen Bereich tätig. Der Hauptsitz befindet sich in Deutschland in der Nähe von Venlo.



Functiebeschrijving

Bij de start van deze vacature zul je in 1e instantie ondersteuning bieden op HR vlak aan de HR functionaris. Op termijn is de planning om met de HR functionaris samen vorm te geven aan de HR afdeling.

Je werkzaamheden omvatten:

contracten in overeenstemming met het Duits recht opstellen

aanleveren van gegevens voor de salarisverwerking aan de externe salarisadministrateur

het stellen van vragen over de functieplanning

het bepalen van de werkdagen van medewerkers

het stellen van vragen over de personeelskosten

het stellen van vragen over de personeelskosten

het stellen van vragen over de personeelskosten

het stellen van vragen over de personeelskosten

het stellen van vragen over de personeelskosten

het stellen van vragen over de personeelskosten

het stellen van vragen over de personeelskosten

het stellen van vragen over de personeelskosten

het stellen van vragen over de personeelskosten

het stellen van vragen over de personeelskosten

het stellen van vragen over de personeelskosten

het stellen van vragen over de personeelskosten

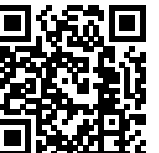
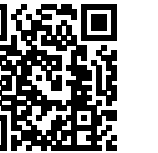
het stellen van vragen over de personeelskosten

het stellen van vragen over de personeelskosten

het stellen van vragen over de personeelskosten

Bei anfang dieser Vakanz unterstützen Sie zunächst den HR-Verantwortlichen. Langfristig soll die Personalabteilung gemeinsam mit dem Personalverantwortlichen gestaltet werden.

Die Arbeit besteht aus:

 https://www.advertentiex.nl/x-871104-z Mitarbeiter HR Untersttzung	 https://www.advertentiex.nl/x-871104-z Mitarbeiter HR Untersttzung	 https://www.advertentiex.nl/x-871104-z Mitarbeiter HR Untersttzung	 https://www.advertentiex.nl/x-871104-z Mitarbeiter HR Untersttzung	 https://www.advertentiex.nl/x-871104-z Mitarbeiter HR Untersttzung	 https://www.advertentiex.nl/x-871104-z Mitarbeiter HR Untersttzung	 https://www.advertentiex.nl/x-871104-z Mitarbeiter HR Untersttzung	 https://www.advertentiex.nl/x-871104-z Mitarbeiter HR Untersttzung	 https://www.advertentiex.nl/x-871104-z Mitarbeiter HR Untersttzung	 https://www.advertentiex.nl/x-871104-z Mitarbeiter HR Untersttzung
--	---	---	---	--	---	---	---	---	---

Verträge nach deutschem Recht aufstellen
Bereitstellung von Daten für die Gehaltsabwicklung an den externen Personaladministrator
Registrierung der Abwesenheits- und Urlaubsplanung
Rekrutierung
Beantwortung von Fragen von Mitarbeitern
Erstellung und Aktualisierung von Personalakten

Funktionen

bij voorkeur een kandidaat die starter is of met maximaal 3 jaar werkervaring op PZ/ HR vlak
vloeiende beheersing / native speaker van de Duitse taal ivm Duits arbeidsrecht
kennis van de Nederlandse taal is een enorme pre / eventuele bereidheid om deze te leren
eigen initiatief
verantwoordelijk kunnen dragen
zelfstandig
beschikbaar voor 30 uur / uren zijn in onderling overleg in te vullen

Anforderungen:

vorzugsweise ein Kandidat, der ein Starter ist oder maximal 3 Jahre Berufserfahrung mit PZ / HR Bereich
Muttersprachler / beherrscht Deutsch fließend in Verbindung mit deutschem Arbeitsrecht
Kenntnis der niederländischen Sprache von Vorteil oder Bereitschaft diese zu erlernen
Eigeninitiative
verantwortlich
unabhängig
Verfügbar für 30 Stunden / Stunden können in gegenseitigem Einvernehmen ausgefüllt