

Administratief medewerker Voorraadbeheer



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-871110-z>

Bedrijfsomschrijving

Voor een groothandel in Sanitair zijn wij op zoek naar een Administratief Medewerker Voorraadbeheer.

Functieomschrijving

Heb jij goede communicatieve vaardigheden? En vind je het leuk om alle gegevens nauwkeurig in het systeem te zetten? Dan zijn wij op zoek naar jou!

- Verantwoordelijk voor de juiste instellingen in de parameters/het systeem;
- Het invoeren van de door inkoop verstrekte gegevens in de parameters/het systeem;
- Verstrekken van aanvullende informatie aan de voorraadbeheer medewerkers;
- Muteren van courantheidscodes als gevolg van assortimentswijzigingen;
- Administratieve ondersteuning voor de coördinator logistiek;
- Maken van rapportages t.b.v. voorraad optimalisatie;
- Maken van rapportages om order-en goederenstroom te optimaliseren;
- Analyseren van de retourgoederenstroom.

Functie-eisen

Mbo werk- en denkniveau;

- Enige ervaring en inzicht in logistieke processen;

- Kennis met Office pakketten: Microsoft Word, Excel, Outlook;

- Het kan ook zijn dat je nog geen ervaring hebt met het gebruik van een ERP systeem.

- Het kan ook zijn dat je nog geen ervaring hebt met het gebruik van een ERP systeem.

- Het kan ook zijn dat je nog geen ervaring hebt met het gebruik van een ERP systeem.

N Naast een aantrekkelijk salaris bieden wij

- een wettelijke betaling van dit salaris,

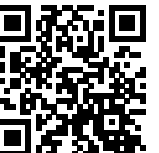
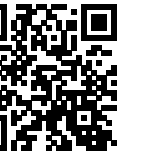
- 25 vakantietoelagen en 25 verlofdagen (op fulltime basis);

- een collectieve zorgverzekering,

- deelname aan de pensioenregeling na 26 gewerkte weken, en

- persoonlijke ontwikkeling. Gedurende de contract heb je toegang tot de Academy, een online platform met diverse trainingen en cursussen.

Adecco

 Administratief medewerker Voorraadbeheer https://www.advertentiax.nl/x-871110-z	 Administratief medewerker Voorraadbeheer https://www.advertentiax.nl/x-871110-z	 Administratief medewerker Voorraadbeheer https://www.advertentiax.nl/x-871110-z	 Administratief medewerker Voorraadbeheer https://www.advertentiax.nl/x-871110-z	 Administratief medewerker Voorraadbeheer https://www.advertentiax.nl/x-871110-z	 Administratief medewerker Voorraadbeheer https://www.advertentiax.nl/x-871110-z	 Administratief medewerker Voorraadbeheer https://www.advertentiax.nl/x-871110-z	 Administratief medewerker Voorraadbeheer https://www.advertentiax.nl/x-871110-z	 Administratief medewerker Voorraadbeheer https://www.advertentiax.nl/x-871110-z	 Administratief medewerker Voorraadbeheer https://www.advertentiax.nl/x-871110-z
---	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Gevraagd opleidingsniveau: minimaal MBO.

Voor deze functie wordt minimaal 1 ja(ar)en relevante werkervaring gevraagd.

Meer informatie is te verkrijgen bij Regio Den Bosch, telefoonnummer (073) 612 54 44.

Referentienummer van deze vacature: M.