

Administratief medewerker binnendienst



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiex.nl/x-872667-z>

Bedrijfsomschrijving

Je komt te werken op het hoofdkantoor binnen een grote internationale organisatie in Den Bosch. In een wereld waarin de technologische mogelijkheden en de hoeveelheid data snel groeien, helpt de organisatie klanten informatie en documenten effectiever te organiseren en creëren met behulp van slimme print- en scanoplossingen, IT- en communicatiediensten en software. Je komt te werken op de Delivery afdeling binnen een jong en enthousiast team wat bestaat uit circa 30 FTE.

Functieomschrijving

Neem jij de verantwoordelijkheid over elke order die binnenkomt? En wil jij werken bij een gecertificeerd Top Employer van 2019? Lees dan snel verder.

Als administratief medewerker binnendienst houdt jij je bezig met de verwerking van alle orders vanuit het saleskanaal. Je draagt zorg voor het optimaal verwerken van de orders: De juiste order, bij de juiste klant en binnen de juiste tijd. Met als doel een correcte oplevering en facturatie aan de klant.

In een notendop zijn jouw taken:

- Het controleren van de ontvangen order of contract conform een checklist;
- Invoeren van de order conform het sales contract inclusief alle bijbehorende documentatie in de benodigde systemen, zodat de te leveren producten en/of diensten conform de wens van de klant zijn;

- Documenten digitaal archiveren;

[illegible]

Administratief medewerker
binnendienst



Administratief medewerker
binnendienst



Administratief	medewerker
binnendienst	



Administratief medewerker
binnendienst



<https://www.nederlex.nl/x-8726>
 - Vanaf MBO
 - Bedrijfskunde
 - tot 6 jaar v
 - Competentie



Admissief medewerker
binnenkomst
werk- en
-economisch
ervaring;
aankomstig, kla
https://www.edherst.nl/x-8726
67-z



Administratief medewerker
binnendienst

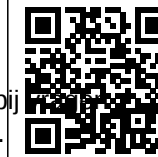


Administratief medewerker
binnendienst

https://www.advocatlex.nl/x-8726
67-z



<https://www.advertentie.nl/x-8726>
67-2



**Administratief medewerker
binnendienst**

<https://www.advertentia.nl/x-872667-z>

<https://www.nederlex.nl/x-8726>
 - Vanaf MBO
 - Bedrijfskunde
 - tot 6 jaar v
 - Competentie

- [illegible]

-
- Beheersing van de Engelse taal;
 - Minimaal 32 uur beschikbaar.

Wat bieden wij?

- Naast een aantrekkelijk salaris van minimaal € 13,00 bruto per uur bieden wij;
- Bij goed functioneren een grote kans om overgenomen te worden door de organisatie;
- Interne doorgroeimogelijkheden;
- Wekelijkse uitbetaling van dit salaris;
- 8% vakantietoeslag en 25 verlofdagen (op fulltime basis);
- Een collectieve zorgverzekering;
- Deelname aan de pensioenregeling na 26 gewerkte weken;
- Persoonlijke ontwikkeling. Gedurende je contract heb je toegang tot een online platform met diverse trainingen en cursussen.

Interesse gewekt? Klik dan snel op de blauwe sollicitatiebutton of bel voor vragen naar 073 612 54 44 en vraag naar Romy!

Arbeidsvoorwaarden

2300 per