

Facilitair Cordinator



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-874256-z>

Functieomschrijving

Vanaf 1 april fulltime Facilitair Coördinator gezocht voor een high end jewelry brand in centrum Amsterdam voor de duur van 6 maanden.

FACILITAIR COORDINATOR | AMSTERDAM | 32-38 UUR | €2500 BRUTO PER MAAND

Waar ga je werken?

Je komt te werken in een prachtig pand op een van de Amsterdamse grachten met ongeveer 250 medewerkers. De merken die onder dit bedrijf vallen hebben producten als horloges, sieraden, parfum en andere luxe artikelen. Op het hoofdkantoor zijn alle staffuncties en hiernaast is ook o.a. het magazijn op deze locatie. Doordat het een monumentaal pand is, heb je als Facilitair Coördinator met veel bijzonderheden te maken. Ook zijn er strenge veiligheidseisen vanwege de producten die zij verkopen. Als Facilitair Coördinator houd jij hier natuurlijk altijd rekening mee.

Wat ga je doen?

Als Facilitair Coördinator ben jij de rechterhand van de Facilitair Manager. Zij is een ambitieuze en ervaren vrouw met internationale ervaring, die jou graag ondersteunt en coacht in je werk. Je zorgt ervoor dat de dagelijkse processen op rolletjes lopen. Hoge kwaliteit staat bij jou dan ook hoog in het vaandel en je bent goed in de afhandeling van klachten en hierin kan je hulp bieden. Jij hebt het lastigste werk voor je om te pakken en dit gaat goed. Het gaat om het sterker maken van het team en de afhandeling van de klachten.

- Het coördineren van facilitaire zaken zoals schoonmaak, stukje beveiliging, afval en kantoorbestellingen
- Contact onderhouden met leveranciers en contractbeheer
- Behandeling van onderhoudsaanvragen



<https://www.advertentiax.nl/x-874256-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-874256-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-874256-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-874256-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-874256-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-874256-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-874256-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-874256-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-874256-z>

<https://www.advertentiax.nl/x-874256-z>

Facilitair Cordinator

Facilitair Cordinator

Facilitair Cordinator

Facilitair Cordinator

Facilitair Cordinator

Facilitair Cordinator

Facilitair Cordinator

Facilitair Cordinator

Facilitair Cordinator

Facilitair Cordinator

-
- Verkoopaanvragen en orders opstellen en verwerken middels SAP

Jouw profiel

- Een afgeronde HBO opleiding en minimaal 1 jaar ervaring
- OF MBO4 met minimaal 3 jaar recente ervaring in soortgelijke functie. Dit kan bijvoorbeeld ook als office manager met facilitaire ervaring zijn.
- Bij voorkeur ervaring in een MKB/corporate bedrijf (ervaring in de retail is een pre)
- Zeer goede schriftelijke en communicatieve vaardigheden in de Engelse taal
- Je bent goed met computersystemen en maakt dit snel eigen. Ervaring met SAP is een pre.
- Tot slot houd je van organiseren, plannen en multitasken!

Praktische zaken

Het betreft een functie ter vervanging van zwangerschapsverlof. De huidige Facilitair coördinator gaat begin mei met verlof en de voorkeur is dat jij per april al kan starten. De functie is voor 6 maanden en er bestaat een mogelijkheid om hierna voor 1 en/of 2 dagen werkzaam te blijven. Je hebt een 38-urige werkweek binnen reguliere kantoortijden. Het salaris is tussen de €2400 en €2700, afhankelijk van opleiding en ervaring. Hiernaast ontvang je een reiskostenvergoeding van €0,19 cent per kilometer. Het bedrijf is bereikbaar met OV en met de fiets (niet met de auto).

Heb je interesse? Reageer dan snel met CV en korte motivatie via de online sollicitatiebutton!

Uiteraard staat deze vacature open voor zowel mannen als vrouwen.

Sollicitatieprocedure

Om te reageren op onze vacatures voer je eenmalig je gegevens in. Hierdoor maak je automatisch een account aan op Mijn Randstad. Vanuit Mijn Randstad reageer je voortaan snel en eenvoudig op vacatures, kun je je gegevens beheren, je sollicitaties of salaris bekijken en nog veel.