

Administratief medewerker Slimme Meters



Locatie **Noord-Holland, Amsterdam**
<https://www.advertentiax.nl/x-875966-z>

Bedrijfsomschrijving

Het bedrijf is één van de zeven netbeheerder in Nederland. De belangrijkste taak van een netbeheerder is het aanleggen en onderhouden van het energienet in Nederland. Voor 2020 krijgen alle huishoudens en bedrijven een slimme meter aangeboden. De slimme meter is een onmisbaar onderdeel in de energietransitie en marktfacilitering. Het structureel leveren van meetdata is essentieel. Veel partijen hebben meetdata uit slimme meter nodig om diensten te leveren. Denk aan energieleveranciers die meterstanden nodig hebben voor het opstellen van jaarafrekeningen voor hun klanten. Het is belangrijk dat dit foutloos verloopt. De afdeling Slimme Meter Operaties (SMOPS) draagt zorg voor het afhandelen van meetdataverzoeken en het beheren en monitoren van slimme meters, zodat aan alle eisen conform wetgeving, volledigheid, juistheid en tijdigheid wordt voldaan.

Functieomschrijving

Werk jij extra nauwkeurig? En vind jij het leuk om initiatief te nemen als administratief medewerker? Lees dan snel verder.

Als administratief medewerker op de afdeling Slimme Meter Operaties (SMOPS) draag jij zorg voor het afhandelen van meetdataverzoeken en het beheren en monitoren van slimme meters, zodat aan alle eisen conform wetgeving, volledigheid, juistheid en tijdigheid wordt voldaan. Je bewaakt de uitval, stuurt

de storingsafhandelingsdienst aan, bewaakt de oplosduur, signaleert trends, werkt mee aan het oplossen van problemen van de uitval.

Je werkt samen met de technisch medewerkers in het team achterhaalt de oorzaak van de storing en overlegt met de technische medewerkers om nieuwe oplossingen te vinden. Je zoekt naar samenwerking met bijvoorbeeld de technische collega's op, om storingen verder te onderzoeken. Je analyseert bestaande processen en zet ze in de te verbeteren.

Functie-eisen

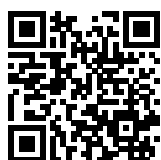
Minimaal MBO4 werk- en denkniveau en ervaring met het basis office pakket. Gezien de complexiteit van systemen en storingen, zoeken we iemand die leergierig is, niet snel opgeeft en vragen stelt wanneer iets

Adecco



Administratief medewerker
Slimme Meters

<https://www.advertentiax.nl/x-875966-z>



Administratief medewerker
Slimme Meters

<https://www.advertentiax.nl/x-875966-z>



Administratief medewerker
Slimme Meters

<https://www.advertentiax.nl/x-875966-z>



Administratief medewerker
Slimme Meters

<https://www.advertentiax.nl/x-875966-z>



Administratief medewerker
Slimme Meters

<https://www.advertentiax.nl/x-875966-z>



Administratief medewerker
Slimme Meters

<https://www.advertentiax.nl/x-875966-z>



Administratief medewerker
Slimme Meters

<https://www.advertentiax.nl/x-875966-z>



Administratief medewerker
Slimme Meters

<https://www.advertentiax.nl/x-875966-z>



Administratief medewerker
Slimme Meters

<https://www.advertentiax.nl/x-875966-z>



Administratief medewerker
Slimme Meters

<https://www.advertentiax.nl/x-875966-z>

niet bekend is. Het snel eigen kunnen maken van meerdere computersystemen is essentieel. Je streven is snel breed inzetbaar te zijn. Daarnaast is het belangrijk nauwkeurig te werken. Wanneer meldingen niet zorgvuldig worden afgehandeld, kan dit voor extra storingen in de meterkast bij onze klanten zorgen. Je schakelt makkelijk in een omgeving die aan veranderingen onderhevig is en bent een goede gesprekspartner in overleggen. Je vindt het leuk om in het team het initiatief te nemen en bent creatief met het vinden van oplossingen.

Waarom werken via Adecco?

Naast een aantrekkelijk salaris bieden wij:

- 8% vakantietoeslag;
- wekelijks je salaris betaald;
- 25 verlofdagen (op fulltime basis);
- een collectieve zorgverzekering;
- na 26 gewerkte weken deelname aan de pensioenregeling.

Daarnaast werken wij samen met jou aan je persoonlijke ontwikkeling. Zo heb jij gedurende je contract toegang tot een online platform met diverse trainingen en cursussen.

Reageer vandaag nog door hierboven op de blauwe sollicitatiebutton te klikken en je gegevens bij ons achter te laten. Of bel met Romy van Oorschot via 073